深圳市第一职业技术学校

招标公告

**项目名称：**

**信息系统整合及学生出入系统开发Ⅱ**

**（信息化平台升级和维护服务项目）**

**招标单位：深圳市第一职业技术学校**

**2022年10月**

**第一章  投标须知**

**一、投标须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：**信息系统整合及学生出入系统开发项目Ⅱ** |
| 2 | 招标内容：**信息化平台升级和维护服务项目及相关配套内容** |
| 3 | 投标费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标报价：投标人自行测算报价。项目预算290000.00元,投标报价超过预算总额为废标。 |
| 5 | 交货时间：合同签订后30天（日历日）内交货。 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2022年10月24日前，以书面形式要求招标单位做出书面解释、澄清或者向招标单位提出书面质疑。如招标文件有内容变更或补充，招标人将在开标前2日发布招标文件修改澄清通知。 |
| 7 | 投标截止时间：2022年10月25日下午14:50时，其余时间不接受投标；投标地点：深圳市第一职业技术学校福中路值班室, 因防疫管理，投标人不予进入校园。  |
| 8 | 开标时间及地点：2022年10月25日下午15:00时地点：深圳市第一职业技术学校综合楼11楼1103工会会议室 |
| 9 | 评标办法及评分标准：按照招标文件评标办法 |
| 10 | 评标结果公告：评标当天通知所有投标人 |
| 11 | 签订合同时间：中标通知书发出后3日内 |
| 12 | 招标资金来源：市财政拨款 |
| 13 | 付款方式：完成相关策划设计，验收合格，一次付款 |
| 14 | 投标文件有效期：90天 |
| 15 | 解释：本招标文件的解释权属于深圳市第一职业技术学校 |

**二、投标截止日期及投标文件投递**

1.投标人应在投标须知前附表第7条规定的时间将投标文件递交到指定地点。

2. 接受投标文件截止时间：2022年10月25日下午14:50时。2022年10月25日下午１4：20-14:５０时,递交到深圳市第一职业技术学校福中路大门口值班室。其余时间不接受递交投标文件，也不接受邮寄快递投标文件。

特别说明：根据防疫要求，投标人不予进入校园，投标文件递交到学校福中路大门值班室。投标代表不参加开标，开标过程由学校招标工作小组负责。

3.超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

4.投标截止期满后，招标人收到的投标文件少于三个的，招标人将依法重新招标。

**第二章   开标及评标**

**一、开标**

1.招标人按照本须知前附表所规定的时间和地点公开举行开标会议，所有投标人代表参加开标会议。

2.开标会议由深圳市第一职业技术学校招投标工作小组主持。

3.投标人应按照招标公告的规定派谴人员参加开标会议：由投标人法定代表人到场的,法定代表人应持法定代表人资格证明书和身份证参加；由委托代理人到场的,委托代理人应持本人身份证、法定代表人授权委托书参加。

4.投标人提交下列主体资格资料原件，由评标委员会对投标人进行资格审查

（1）营业执照副本复印件加盖公章；

开标时投标人未能提交以上主体资格审查资料或提交的资料达不到投标资格要求的，资格审查将不予通过。

5.开标时，在投标截止时间前收到的所有有效投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、和其他招标人认为有必要的内容，开标过程进行记录确认后存档备查。

6.投标文件中投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

7.经评标委员会对投标人进行资格审查后，通过资格审查的，评标委员会将对其投标文件进行下一步评审。

8.对投标人提供证件及资料的真实性，招标人保留核实该资料的权力，若发现提供虚假资料和证件的，按弄虚作假处理。

**二、评标**

1.评标由学校招标领导小组负责。

2.招标领导小组设负责人一名，按学校自行采购管理规定办法产生，招标领导小组负责人与小组的其他成员有同等的表决权。

3.评标委员会应遵循公正、合理、科学的原则，用招标文件确定的方法对投标书进行评价，确定中标候选人。

4.开标及评标办法：**本公告评标办法。**

**第三章、授予合同**

**一、中标**

1.按照本公告评标办法的规定，确定综合评分得分最高的投标人为中标人。中标人应符合国家、省、市有关规定和实质上响应招标文件。

2.招标人确定中标人后，在招标人校园网上发布中标公告，中标人根据中标公告与招标人联系并签订合同。

3.中标人收到中标通知书后，应在3日内与招标人签订合同。

**二、合同签订**

1.招标人与中标人将根据《中华人民共和国民法典》的规定，按招标文件和投标文件要求签订合同。

2.中标人应按照合同约定履行义务，完成中标项目的规定工作，不得将中标项目转让（转包）给他人。

**第四章  评标办法**

**一、开标会议程序**

1、投标人按规定的投标截止时间前送达标书。

2、投标人签字核对身份。

3、开启所有投标人的投标文件

4、报价汇总及排序

5、宣布开标结果。

**二、定标原则**

1.评标由学校招标工作小组负责。

2.招标工作小组设负责人一名，按学校自行采购管理规定办法产生，招标工作小组负责人与小组的其他成员有同等的表决权。

3.评标委员会应遵循公正、合理、科学的原则，用招标文件确定的方法对投标书进行评价，确定中标候选人。

4.开标及评标办法：综合评分办法。

5.确定综合评分最高者为中标人。

6.如发现有提供虚假资料和证件的投标人，招标人有权取消该单位的预中标资格。

**三、评标信息**

评标方法：综合评分法

评标方法说明：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重(投标报价最低的为基准价)

**四、评分细则**

## 1.评分因素及分值

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素** | **分值（分）** |
| **1** | **技术** | **60** |
| **2** | **商务** | **20** |
| **3** | **价格** | **20** |

## 2.评分因素分值的具体分配

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素 | 分值 | 评分准则 |
| 一 | **技术部分** |
| **1** | **技术规格参数响应评价** | 44 | 根据各投标人对招标文件各项基本要求（招标项目主要技术参数具体要求）的逐项响应承诺等方面情况由评委进行评议打分，未标注“▲”的技术参数每一项负偏离扣1分，标注“▲”的技术参数每一项负偏离扣6分，直至扣完为止。 |
| **2** | **产品专业性评价** | 4 | 投标人具有智慧校园、智能应用对接相关软件著作权登记证书的，每提供一个证书得2分，最高得4分，未提供证书不得分（提供相关证书扫描件或复印件，未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。） |
| **3** | **整体方案的先进性评价** | 7 | 根据需求，投标书的完整性、合理性、切实可行性的完善程度对投标方案进行总体评价。(1) 满足或优于招标文件的技术要求，投标文件内容完整，得7分；(2) 对招标文件技术要求存在负偏离，投标文件内容完整，得4分；(3) 对招标文件技术要求存在负偏离，投标文件内容不完整，得2分。 |
| 二 | **商务部分** |
| 1 | **投标人同类项目业绩情况** | 6 | 2019 年 1 月 1 日（以合同签订日期为准）以后：投标人完成过与本项目同类型项目，每提供 1 个得 1 分，本项最高得分 6 分；同一项目不重复计分。须提供合同关键页、验收报告扫描件，加盖投标人公章，原件备查，未提供不得分。注：投标人同一时间服务的同一采购人/用户方/业主有多份合同业绩的仅算一份业绩。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| 2 | **投标人资质情况** | 4 | 投标人具有国家高新技术企业及软件企业认定证书得4分，提供相关证书扫描件或复印件，未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查。 |
| 3 | **服务便利性** | 3 | 评标委员会根据投标人是否在深圳设有工商注册的长期固定的服务机构进行评分。能证明在深圳有常驻服务机构，得 3 分；不能证明或没有常驻机构，不得分。注：证明材料可以是营业执照复印件或房屋租赁合同或房产登记证明复印件。未提供不得分。 |
| 4 | **售后服务方案及响应时间** | 2 | 满足售后服务、响应时间、免费保修期要求的得满分。（提供承诺函，格式自拟）其他情况不得分。 |
| 5 | **企业诚信** | 5 | 依据相关规定：投标人因违法违规被记入诚信档案且 在有效期内的，不得分；不存在此类情况的，或虽受 过行政处罚但修正行政处罚期已满，可参与政府采购 投标活动的，得 5 分。证明材料：提供企业诚信声明与承诺。 |
| 三 | **价格部分** |
| 1 | **投标总价** | 25 | 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／投标报价) ×25 |

**第五章 项目需求**

**一、本次招标服务分项**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **单位** |
| **1** | **信息化平台升级和维护服务** |
| 2 | 网站后台管理平台升级 | 1 | 项 |
| 3 | OA系统升级维护 | 1 | 项 |
| 4 | 智慧校园整合平台升级 | 1 | 项 |

**二、项目服务技术要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **指标项** | **参数要求** |
| **一** | 网站后台管理平台升级 |
| 1 | 校园门户网站升级维护 | 学校校园门户网站不仅是学校对外宣传的窗口和形象所在，同时也是非常重要的家校沟通的桥梁枢纽。因此在基于学校原有条件的基础上，对学校门户网站后台管理平台升级，本次需完成学校1个主网站和4个子网站的后台升级，主网站为：深圳市第一职业技术学校；子网站为：党政建设、English、坪山校区、综合高中；网站升级包含学校中文版本、英文版本，需支持按统一的样式分别展示。具体需求如下： |
| （1）▲门户首页：1）主网站：首页界面显示深圳市第一职业技术学校轮播图，菜单栏目包括：美丽一职、综合管理、专业管理、招生就业、师生风采、国际办学、预算决算专栏、管理提升、德育工作、教学成果、智慧校园；2）子网站：①党政建设子网站：展示学校党政建设的所有新闻。②English子网站：首页界面显示深圳市第一职业技术学校英文版本的轮播图；菜单栏目包括：About us、Members、International cooperation、Major、News、Contact。③坪山校区子网站：首页界面显示坪山校区学校轮播图；菜单栏目包括：新闻中心、图片展示、校园环境、联系我们、学校简介。④综合高中子网站：首页界面显示综合高中校园轮播图；菜单栏目包括：关于我们、新闻中心、招生计划、教学教改、师生风采、联系我们。 |
| （2）栏目内容：栏目内容界面展示该栏目中所涉及的所有二级菜单，二级菜单内容以列表形式进行展示。 |
| （3）文章详情：文章详情界面显示当前文章的所在位置、文章标题、文章正文。 |
| （4）用户管理：按照网站管理的任务分类及维护栏目范围进行细致的管理权限设置。 |
| （5）内容安全管理：提供文章内容管理的敏感字设置和过滤功能。支持字符屏蔽、敏感词过滤。 |
| （6）审核流程管理：支持审核流程，严格控制每一条文章的有效性和安全性。 |
| ▲需实现网站管理后台与智慧校园平台的基础数据对接，统一身份认证，实现学校网站管理员能够通过智慧校园平台后台单点登录进入进行网站首页内容发布。学校不具备任何的系统对接及软件开发的技术能力。学校不再承担因任何客观原因所导致的额外费用，所有的系统开发、数据迁移等工作带来的风险均由投标人承担，并出具承诺函，如果投标人无法满足承诺函，采购单位有权追究责任及中止合同。 |
| ▲为保证学校使用系统的稳定性和流畅性，投标人须取得国家版权局颁发的《校园门户网站系统》相关计算机软件著作权登记书。 |
| 2 | 数据迁移及等保处理配合 | 需对学校的原网站进行系统分析，主要涉及网站页面结构、数据内容、数据类型、数据接口以及相关服务内容，并对其做出专业的评估及分析。同时还需配合学校进行网站等保事宜的处理。最终实现学校原网站的所有内容、图片等相关数据的安全迁移。▲学校不具备任何的系统对接及软件开发的技术能力。学校不再承担因任何客观原因所导致的额外费用，所有的系统开发、数据迁移等工作带来的风险均由投标人承担，并出具承诺函，如果投标人无法满足承诺函，采购单位有权追究责任及中止合同。 |
| **二** | **OA系统升级维护** |
| 1 | 办公流程优化 | 学校在日常办公流程的使用过程中，针对目前正在使用的现有功能模块需进行以下优化、升级，具体内容如下：（1）用车申请：根据学校需求进行字段的优化，在用车统计报表中，新增用车类型、地点、事由三个字段。 |
| （2）待办中心：根据学校需求进行应用内容显示优化，新增用车申请显示用车事由、经费审批显示审批事由、用印使用显示使用事由。 |
| （3）经费审批：根据学校需求进行以下内容的优化：1）在“经费来源”处选择“项目经费”后，需将“项目名称”改为下拉菜单形式且“项目名称”的内容可维护。2）“项目预算金额（元）”根据“项目名称”内容自动填写且不可修改。3）“经费来源”选择“公用经费、食堂经费”后，需将“项目名称”改为“支持事项”，由老师自由填写。注：学校不具备任何的系统对接及软件开发的技术能力，此项办公流程优化需基于学校原有条件、原有应用进行优化、升级，同时投标人需保障学校的办公流程所有历史数据与应用的安全，所有的升级、优化所带来的客观风险均由投标人承担，需出具承诺函，如果投标人无法满足承诺函，采购单位有权追究责任及中止合同。 |
| **三** | **智慧校园整合平台升级** |
| 1 | 平台管理中心 | 需对原有信息化平台管理系统进行升级改造，完善学校平台管理中心的部门管理、应用管理、账号管理、用户授权等内容，升级后的功能需包含以下内容： |
| （1）部门管理：1）支持按树形结构查询、维护学校组织架构信息，支持点击部门右键支持新增下级部门、修改部门名称、删除部门信息，支持拖动鼠标支持修改部门层级；支持建立公共分组，支持新增、删除公共分组，支持自定义公共分组成员。 |
| 2）支持批量删除部门信息。 |
| 3）支持点击单个部门支持维护部门领导（正职）、部门领导（副职）的人员信息。 |
| （2）应用管理：1）支持添加第三方公司应用信息；支持第三方应用接入，后台通过审批即支持上架第三方应用；支持第三方开发者登录平台；支持以查看我的应用；支持开发者管理自己上传的应用，支持上下架自己的应用，设置应用的使用对象、PC端和移动端的访问域名地址，备注说明等。 |
| 2）支持查看全部应用信息，包括应用类型、应用图标、应用名称、繁体名称、英文名称、应用状态、管理员、开发者公司、应用来源、预览（电脑端、手机端）、操作（编辑、上线、下线）。 |
| 3）支持维护应用管理员信息，包括修改应用管理员信息；支持在线预览应用手机端、电脑端实际上线效果；支持手机端预览效果通过生成手机二维码进行扫码查看。 |
| 4）支持对应用进行编辑、上线、下线操作；编辑内容包含:①填写应用信息：logo（支持在logo图标库进行选择、也支持本地电脑上传应用LOGO图标）、应用名称、英文名称、繁体名称、appCode、排序、应用类型（支持在已有应用类型进行选择）、应用来源（内部开发应用、第三方接入应用）；②填写菜单信息：信息包括序号、菜单名称、繁体名称、英文名称、菜单类型（PC端、手机端）、menuCode、菜单图标、菜单快捷入口图标、首页是否有模块、删除操作。支持新增菜单功能。 |
| 5）支持按待审批、已通过、不通过状态查询汇总应用信息。 |
| 6）支持按应用名称搜索应用信息。支持单个/批量设置各个应用的管理员。 |
| （3）账号管理：1）支持按树形结构进行系统账号管理，信息包含：序号、用户名、姓名、角色、手机号。 |
| 2）支持单个/批量操作账号信息，包含重置密码、批量重置密码、禁用账户、启用账户、锁定账户、解锁账户。 |
| 3）支持按正常、已禁用查询、统计系统账号信息；支持按正常、已锁定查询、统计所有账户信息；支持按角色查询系统账户信息； 支持按姓名、登录名、手机号搜索账户信息。 |
| （4）用户授权： |
| 1）支持按角色权限、特殊权限进行用户权限配置； |
| 2）支持创建新角色、编辑新角色名称。 |
| 3）支持针对角色进行成员管理、授权、应用分类别名设置、编辑、删除、添加常用应用； |
| 4）成员管理包含新增用户、批量删除用户，支持按姓名、登录名、手机号搜索成员信息； |
| 5）授权支持按管理员身份授权、按使用者身份授权。通过管理员身份授权，支持以给用户进行应用管理员授权，包括设置菜单权限（支持对所有应用的PC端、手机端功能进行授权）、设置操作权限（包含各个菜单的各个操作按钮的权限设置）。通过使用者身份授权，支持以给用户进行应用管理员授权，授权功能包含应用使用者相应的功能，包括设置菜单权限（支持对所有应用的PC端、手机端功能进行授权）、设置操作权限（包含各个菜单的各个操作按钮的权限设置）。 |
| 6）支持管理者设置权限有误时按角色一键恢复默认授权。 |
| 注：此项目为学校现使用平台，为保障学校数据与应用安全，不接受重新部署。 |
| （5）▲平台管理中心新增登录日志功能：为了更好的保障系统的安全性，便于学校管理员实时了解学校异常登录用户情况新增登录日志查询功能，支持查询平台登录日志，内容包含用户名、登录账号、IP、登录类型、登录地区、创建时间。支持按时间筛选查询、按登录类型筛选查询，支持通过用户名/登录账号/IP进行搜索查询。 |
| （6）▲平台管理中心新增审计日志功能：为了更好的保障系统的安全性，便于管理员实时了解学校平台内应用使用登录情况，新增审计日志查询功能，支持按树形结构查询平台审计日志，内容包含审计项名称、日志内容、IP、登录类型、创建人、登录账号、创建时间，支持按时间筛选查询、按登录类型筛选查询，支持通过日志内容/登录账号/IP进行搜索查询。 |
| （7）找回密码：支持设置每天重置密码总次数，支持设置用手机号码、邮箱、姓名+身份证号、密码保护问题的找回密码方式，支持全部方式全选或者选择其中一种或者几种方式。支持用密码保护问题的方式找回时，可设置正确回答问题个数。 |
| （8）微信用户管理：支持在微信公众号对接后，对绑定的微信用户进行管理，内容包含序号、账号、用户姓名、用户Openld、创建时间、操作。支持进行批量解绑。 |
| 2 | 开发者管理 | 学校教育信息化发展的脚步越来越快，而接入的各类应用也将越来越多，为了更好的辅助学校进行第三方系统接入，对目前使用的平台接口进行升级，实现多层级微应用集成接入。功能包括：针对目前开放平台接口进行重新梳理，使学校在第三方系统对接时能更加快捷高效，并且对应数据处理方面能有极大提升，因此，为更好的满足学校的对接需求，新增开发者管理功能，具体如下：（1）支持查看开发者信息，包括序号、账号、姓名、手机号码、公司、申请时间、审批状态；注：提供简体中文、繁体与英文版本的系统界面截图证明。 |
| （2）支持点击开发者名称，支持查看开发者详细信息，包括姓名、邮箱、昵称、所属租户、手机号、身份证号码、接入接口秘钥（app\_id、secret\_key）；注：提供简体中文、繁体与英文版本的系统界面截图证明。 |
| （3）支持对具体开发者进行端口授权； |
| （4）支持按待审批、已通过、不通过状态查询汇总开发者信息；支持搜索开发者信息； |
| 1）系统给校方提供统一的开发者管理功能，用来统一审核第三方入驻厂家和应用，统一管理应用的上架和下架，统一进行应用权限的分配； |
| 2）第三方厂家支持登录自己的账号支持查看自己的系统信息，包括上次登录IP、上次登录时间等，也对自己添加的应用进行统一管理，支持新增，也支持进行批量勾选删除，包括：上传图标图片、上架下架产品等、修改应用名称等。 |
| （5）▲重要要求：在开发者管理系统升级中，升级后的接口需要向下兼容，从而确保升级后不改变原接口导致原第三方系统对接的稳定性受到影响。投标人需提供承诺函，如投标人无法满足承诺函要求，采购单位有权追究责任及中止合同。 |
| （6）▲投标人需提供《多层级微应用集成平台》著作权证明，提供扫描件，原件备查。 |
| 3 | 教师基本信息管理 | （1）我的信息：支持老师查看我的信息，编辑我的信息。 |
| （2）教师档案：支持新增、删除、导入、导出教师档案；支持按行政组织查看教师档案；支持按性别、姓名搜索档案。 |
| 4 | 技术架构要求 | （1）平台需采用目前主流的互联网微服务架构Java Spring Cloud技术，前后端分离开发，其中前端采用Vue 框架，后端采用java语言，数据库基于MySQL5.7进行开发。 |
| （2）▲为确保投标人具备相关开发能力，以保证校方能够稳定的使用平台，投标人需提供由CMA和CNAS资质的检测机构出具的基于Spring Cloud框架的数据服务检测报告扫描件,原件备查。 |
| （3）▲为确保软件原厂家具备相关平台开发能力，以保证校方能够稳定的使用平台，投标人需提供由CMA和CNAS资质的检测机构出具的基于Vue的前端组件检测报告扫描件,原件备查。 |
| （4）▲校园信息化平台数据对学校至关重要，为了保障数据的稳定性，投标人需具备至少有 6 年以上基于云存储的数据备份容灾处理能力和经验，需提供《基于云存储的数据备份容灾系统》著作权证明，经验证明以著作权发证日期为准。提供扫描件，原件备查。 |
| 5 | 安全性和保密性要求 | （1）▲在系统设计中，既要充分考虑信息资源的共享，更要注意信息资源的保护和隔离，应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的措施，包括用户安全性、数据安全性、运行安全性等。在统一身份认证中，对安全策略、密码、网络互联、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规。要保证数据传输的安全性，应能保证所采用的数据加密技术不可逆。为确保系统安全性，投标人智慧校园软件需具备通过二级等保要求，提供《信息系统安全等级保护备案证明》。提供证明文件扫描件，原件备查。 |
| 6 | 智慧校园软件平台应用系统运维服务 | （1）以学校现有条件为基础，在学校OA系统使用过程中，为其提供学校智慧校园软件平台应用系统运维服务，根据学校使用过程中所发现的问题及组织架构变更所涉及到的变化做数据运维服务。具体OA系统内容包括：通知公告、续假申请、销假申请、请（续）假/销假、设备借用申请、收文管理、校内公文、外出申请、用印申请、维修申请、会签管理、合同申请、经费审批、来访申请、功能厅预约、消耗品领用管理、用车申请。 |
| （2）服务内容与形式： 提供 1 年智慧校园软件平台应用系统运维服务技术支持，一般问题可电话、微信、QQ 等方式咨询处理，需半小时内进行响应。对于较大问题与故障以及无法远程解决的问题，能12小时内到现场,24小时内解决问题。技术支持包含：1）电话支持服务电话支持服务是一项基于电话的技术支持服务，并能迅速有效地解决问题。相关技术工程师需完善服务跟踪数据库，确保对相应的技术请求做出快速满意的回复。2）邮件支持服务需通过邮件的方式，对学校提出的问题进行解决回应，以邮件的形式提供解决方案。3）在线远程支持服务需提供在线远程的方式对问题进行分析、检查和数据搜集。但需确保不会危害或违反学校的安全需要。4）定期巡查服务需定期对系统进行检查、维护、诊断，倾听学校反馈，及时发现问题隐患，提交相应报告，保证系统稳定、高效的运行。每次巡访后，需提供巡访报告，巡访报告包括：系统运行报告、系统调整报告。5）现场技术服务对在使用中所遇到的电话等其他方式无法解决的疑难和故障，需派专职技术人员到现场 排除出现的软件故障，并分析故障原因，提出防范措施。6）技术升级服务针对系统接口、功能技术升级等导致系统不能正常运转的情况，提供技术升级的技术支持和服务，使系统能在升级之后正常运转。 |
| 7 | 平台接口、功能技术升级服务 | 为学校智慧校园平台提供最新的全接口服务，为学校购买的任意软硬件设备提供最新的标准接入文档以及接入咨询服务。 |
| 8 | 安全技术与二级等保咨询测评的整改服务 | 为辅助学校完成国家二级等级保护认证以及使用过程中安全升级的需求，需提供最新版本的整改服务需求资料，同时，对于教育主管部门或者学校购买的第三方等保服务公司提出的等保测评所需整改内容及时响应：提供与平台、OA系统安全技术相关的技术支持。提供智慧校园平台、OA相关安全接口与认证所需文件。辅助等保测评公司完成学校等保二级相关测评。提供智慧校园平台、OA系统保测评的整改服务。 |

**三、商务要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **商务条款要求** |
| 1 | **服务期限** | 1. 开发服务期限：签订合同后1个月内完成合同技术参数要求。
2. 支持服务期限：签订合同后提供1年的技术支持服务。
 |
| 2 | **服务人员要求** | 为了保证项目的按期按质开展，投标人必须组建不少于5人的团队服务人员。 |
| 3 | **项目验收要求** | （1）对应用技术参数要求的各项内容进行验收；（2）提供技术支持服务承诺函（格式自拟） |
| 4 | **付款方式** | （1）本项目分2次付款：（1.1）合同签订后7个工作日内，中标方开具发票，学校支付合同金额的50%；（1.2）项目验收合格后，中标方开具发票、提供验收相关证明材料，学校支付合同金额剩余的50%。 |
| 5 | **报价要求** | 本项目财政预算控制金额及最高限价为人民币贰拾玖万元整（¥290,000.00），超出预算控制金额及最高限价的投标将导致投标无效。 |

# 第六章 投标文件的格式、附件

## 一、密封袋封条格式

**投标文件/开标一览表**

**项目名称：深圳市第一职业技术学校信息化平台升级和维护服务项目**

**项目编号：**

**投标单位： （加盖公章）**

**单位地址：**

**法定代表人/被授权人：**

**联系电话：**

**【 年 月 日 时 分之前不得启封。】**

备注：本封条应粘贴在投标文件/开标一览表的密封袋封面。

## 二、开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标报价 | 服务期限 | 备注 |
|  |  | 大写：小写： |  |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

3、开标一览表和投标文件（含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

日 期：

## ****三、投标文件目录及格式文件附件****

1.声明及承诺函

2.法定代表人资格证明书

3.法定代表人授权书

4.项目详细报价清单

5.营业执照及资质证明文件

6.投标人情况介绍

7.技术规格偏离表（格式自拟）

8.商务需求偏离表（格式自拟）

9.本项目拟投入人员及设备设施配置情况表

10.项目整体实施方案

11. 项目重点难点分析应对措施及相关的合理化建议

12. 质量（完成时间、安全）保障措施

13. 服务网点介绍

### （一）声明及承诺函

声 明

深圳市第一职业技术学校

本公司就参加贵校信息化平台升级和维护服务项目投标工作，做出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3．保证遵守招标文件的规定，放弃提出对招标文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人）签字：

声明人（法定代表人授权委托人）签字：

年 月 日

承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，若投标文件实质内容与事实不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追究责任，一年内不得参加政府采购活动。”

公司名称(公章)：

年 月 日

**投标人诚信承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不合格或者评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门按照《深圳经济特区政府采购条例》第57条处罚、或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加政府采购的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

投标人名称： （公章）

 投标代表签名：

日期： 年 月 日

### （二）法定代表人资格证明书

单位名称：

地 址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

 系 的法定代表人。为维护的项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

供应商（盖章）：

日 期： 年 月 日

说明：

1.本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

2.须提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

### （三）法定代表人授权书

致深圳市第一职业技术学校：

 （投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：

1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

### （四）项目详细报价清单

投标单位： 招标编号：

报价单位：人民币

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 单价 | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 合计：￥ | 大写： |

备注：

1)此表可延长（格式可自定）；

2)所有价格应按"竞价采购文件"中规定的货币单位填写；

3)投标总价应为以上各分项价格之和；

**4)**投标人若有补充项，可在以上表格上扩充。

**投标人（公章）：**

**法定代表人（法定授权代表人）签名：**

**日期：**

### （五）营业执照及其他资质证明文件

（格式自定）

### （六）投标人情况介绍

#### 1、投标人情况一览表

投标单位： 招标编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内容及说明 | 备注 |
| 一 | 营业执照/事业单位法人证明 |  | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.注册年度及注册编号 |  |
| 2.注册资金（万元）： |  |
| 3.经营场所： |  |
| 4.有效期： |  |
| 二 | 税务登记证 |  | 提供复印件（加盖公章），如无单独的税务登记证，则以营业执照副本上的税务登记信息为准。 |
| 1.税务登记证编号： |  |
| 三 | 其他资格（质）证书 | （可按表格格式扩展） | 提供复印件（加盖公章） |
| 1.证书名称 |  |
| 2.批准单位 |  |
| 3.等级 |  |
| 4.批准时间及编号 |  |
| 5.有效期 |  |
| 四 | 其他 | 投标人认为需补充的其他说明 |   |
|  | 1.…… |   |   |

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

#### 2、投标人近三年完成的类似项目业绩表

投标单位： 招标编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用户名称 | 项目名称 | 合同时间 | 备注 |
|  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

### （七）本项目拟投入人员及设备设施配置情况表

#### 1、拟投入本项目人员配置情况表

投标单位：….招标编号：…

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 |  | 职务 | 姓名 | 学历/职称 | 备注 |
|  |
| 管理人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 技术人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期:

备注：

a.上述所报内容真实，否则按有关规定接受处理。

b.按配备表顺序附班子成员身份证、学历/职称、常住地。

c.项目管理班子机构处置、职责分工等情况另附资料说明。

#### 2、拟投入本项目设备设施配置情况表

(根据招标需求及项目实际情况调整内容，格式自定）

**（八）项目实施方案**

(根据招标需求及项目实际情况调整内容，格式自定）

### （九）服务网点介绍

（格式自定）

### （十）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

(格式自定）

### （十一）环保执行情况

(格式自定）

### （十二）质量（完成时间、安全）保障措施

(格式自定）