深圳市第一职业技术学校

招标公告

**项目名称：**

**信息系统整合及学生出入系统开发Ⅰ**

**（一卡通系统软件定制开发服务）**

**招标单位：深圳市第一职业技术学校**

**2022年10月**

**一、项目要求**

**信息系统整合及学生出入系统开发项目Ⅰ（一卡通系统软件定制开发服务）**

**二、投标单位资质要求**

1.投标人必须具有中华人民共和国独立法人营业执照或登记证书。

2.具有本项目相关营业资质。

3.近三年以来在招投标活动中有串通投标不良行为记录或涉嫌串通投标并正在接受主管部门调查的投标申请人将不被接受。

4.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由投标人在投标文件中签署《政府采购投标及履约承诺函》）

5.落实政府采购政策需满足的资格要求：详见招标文件。

6.本项目的特定资格要求：

(1)投标人具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内登记注册的法人或其他组织营业执照（或单位登记证书等相关证明材料）；

(2)参加投标的供应商未被列入记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为

记录名单；不处于“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人或采购代理投标截止日“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、深圳市政府采购监督管理网（zfcg.sz.gov.cn）、深圳信用网（www.szcredit.org.cn）等渠道查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

(3)投标人投标文件中必须签署《政府采购投标及履约承诺函》；

(4)本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包，不接受投标人选用进口产品参与投标。

**三、需提交的材料**

1.公司营业执照（复印件加盖公章）、法定代表人证明书（复印件加盖公章）、法定代表人授权委托书（原件加盖公章）、投标人身份证复印件加盖公章

2.具有相关经营范围并合法经营的证明文件（提供深圳信用网<https://www.szcredit.com.cn/>查询原件并加盖公章，或信用中国查询证明文件并加盖公章）

3.各项报价

4.技术规格偏离表

5.商务需求偏离表

6.招标文件规定需要提交的所有材料。

**四、按照本公告规定的格式及要求编制投标文件.**

以上材料请密封装在文件袋中提交。

项目招标负责人: 张绍辉

联系电话：18923829187

招标人：深圳市第一职业技术学校

招标机构：深圳市第一职业技术学校招标领导小组

地 址：深圳市皇岗路3009号

**第一章  投标须知**

**一、投标须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：**信息系统整合及学生出入系统开发项目Ⅰ** |
| 2 | 招标内容：**一卡通系统软件定制开发服务及相关配套内容** |
| 3 | 投标费用：不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 投标报价：投标人自行测算报价。项目预算180000.00元,投标报价超过预算总额为废标。 |
| 5 | 交货时间：合同签订后30天（日历日）内交货。 |
| 6 | 答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应当于2022年10月24日前，以书面形式要求招标单位做出书面解释、澄清或者向招标单位提出书面质疑。如招标文件有内容变更或补充，招标人将在开标前2日发布招标文件修改澄清通知。 |
| 7 | 投标截止时间：2022年10月25日下午14:50时，其余时间不接受投标；投标地点：深圳市第一职业技术学校福中路值班室, 因防疫管理，投标人不予进入校园。  |
| 8 | 开标时间及地点：2022年10月25日下午15:00时地点：深圳市第一职业技术学校综合楼11楼1103工会会议室 |
| 9 | 评标办法及评分标准：按照招标文件评标办法 |
| 10 | 评标结果公告：评标当天通知所有投标人 |
| 11 | 签订合同时间：中标通知书发出后3日内 |
| 12 | 招标资金来源：市财政拨款 |
| 13 | 付款方式：完成相关策划设计，验收合格，一次付款 |
| 14 | 投标文件有效期：90天 |
| 15 | 解释：本招标文件的解释权属于深圳市第一职业技术学校 |

**二、投标截止日期及投标文件投递**

1.投标人应在投标须知前附表第7条规定的时间将投标文件递交到指定地点。

2. 接受投标文件截止时间：2022年10月25日下午14:50时。2022年10月25日下午１4：20-14:５０时,递交到深圳市第一职业技术学校福中路大门口值班室。其余时间不接受递交投标文件，也不接受邮寄快递投标文件。

特别说明：根据防疫要求，投标人不予进入校园，投标文件递交到学校福中路大门值班室。投标代表不参加开标，开标过程由学校招标工作小组负责。

3.超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

4.投标截止期满后，招标人收到的投标文件少于三个的，招标人将依法重新招标。

**第二章   开标及评标**

**一、开标**

1.招标人按照本须知前附表所规定的时间和地点公开举行开标会议，所有投标人代表参加开标会议。

2.开标会议由深圳市第一职业技术学校招投标工作小组主持。

3.投标人应按照招标公告的规定派谴人员参加开标会议：由投标人法定代表人到场的,法定代表人应持法定代表人资格证明书和身份证参加；由委托代理人到场的,委托代理人应持本人身份证、法定代表人授权委托书参加。

4.投标人提交下列主体资格资料原件，由评标委员会对投标人进行资格审查

（1）营业执照副本复印件加盖公章；

开标时投标人未能提交以上主体资格审查资料或提交的资料达不到投标资格要求的，资格审查将不予通过。

5.开标时，在投标截止时间前收到的所有有效投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、和其他招标人认为有必要的内容，开标过程进行记录确认后存档备查。

6.投标文件中投标报价大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准。

7.经评标委员会对投标人进行资格审查后，通过资格审查的，评标委员会将对其投标文件进行下一步评审。

8.对投标人提供证件及资料的真实性，招标人保留核实该资料的权力，若发现提供虚假资料和证件的，按弄虚作假处理。

**二、评标**

1.评标由学校招标领导小组负责。

2.招标领导小组设负责人一名，按学校自行采购管理规定办法产生，招标领导小组负责人与小组的其他成员有同等的表决权。

3.评标委员会应遵循公正、合理、科学的原则，用招标文件确定的方法对投标书进行评价，确定中标候选人。

4.开标及评标办法：**本公告评标办法。**

**第三章、授予合同**

**一、中标**

1.按照本公告评标办法的规定，确定综合评分得分最高的投标人为中标人。中标人应符合国家、省、市有关规定和实质上响应招标文件。

2.招标人确定中标人后，在招标人校园网上发布中标公告，中标人根据中标公告与招标人联系并签订合同。

3.中标人收到中标通知书后，应在3日内与招标人签订合同。

**二、合同签订**

1.招标人与中标人将根据《中华人民共和国民法典》的规定，按招标文件和投标文件要求签订合同。

2.中标人应按照合同约定履行义务，完成中标项目的规定工作，不得将中标项目转让（转包）给他人。

**第四章  评标办法**

**一、开标会议程序**

1、投标人按规定的投标截止时间前送达标书。

2、投标人签字核对身份。

3、开启所有投标人的投标文件

4、报价汇总及排序

5、宣布开标结果。

**二、定标原则**

1.评标由学校招标工作小组负责。

2.招标工作小组设负责人一名，按学校自行采购管理规定办法产生，招标工作小组负责人与小组的其他成员有同等的表决权。

3.评标委员会应遵循公正、合理、科学的原则，用招标文件确定的方法对投标书进行评价，确定中标候选人。

4.开标及评标办法：综合评分办法。

5.确定综合评分最高者为中标人。

6.如发现有提供虚假资料和证件的投标人，招标人有权取消该单位的预中标资格。

**三、评标信息**

评标方法：综合评分法

评标方法说明：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×权重(投标报价最低的为基准价)

**四、评分细则**

|  |
| --- |
| **评 标 信 息** |
| **序号** | **评分因素** | **评分规则** | **权重** | **评分方式** |
| **1** | **价格** | **30** | **-** |
| **2** | **技术部分** | **50** | **-** |
| 2.1 | 响应情况评价 | 以投标文件《技术规格偏离表》为评价依据，完全符合招标要求的，得25分，有1项▲以外参数不符合要求的扣3分，最低0分。 | 27 | 专家打分 |
| 2.2 | ▲参数响应情况评价 | 以投标文件《技术规格偏离表》为评价依据，完全符合招标要求的，得15分，有1项▲参数不符合要求的扣5分，最低0分。 | 15 | 专家打分 |
| 2.3 | 项目实施方案 | 对投标人提供的施工组织计划及针对本项目的合理化建议进行评审：1.施工组织计划规划合理，针对本项目的合理化建议可操作性强，得5分；2.施工组织计划较规划合理，针对本项目的合理化建议可操作性较强，得3分；施工组织计划不够规划合理，针对本项目的合理化建议可操作性不够强，得1分；施工组织计划不规划合理，针对本项目的合理化建议可操作性不强或不提供的，得0分。 | 5 | 专家打分 |
| 2.4 | 技术保障 | 在投标文件中应有详细保障措施，与一卡通系统对接实现方案、对采购人现场和需求进行考察。 | 3 | 专家打分 |
| **3** | **商务部分** | **20** | **-** |
| 3.1 | 承担的同类项目且项目评定为合格的案例 | 2019年1月1日（合同签定日期）以后每完成过一个同类项目成功案例得2分，最多得6分。（需提供合同关健页、验收报告复印件） | 6 | 专家打分 |
| 3.2 | 现场勘查 | 提供采购单位出具的加盖采购单位公章的现场勘察证明，得3分，不按要求提供证明材料不得分。 | 2 | 专家打分 |
| 3.3 | 售后服务机构 | 投标人常驻深圳市有售后服务机构的得3分；常驻广东有售后服务机构的得1分；承诺中标后设立常驻深圳市售后服务机构的得0.5分；承诺中标后设立常驻广东省售后服务机构的得0.2分，其余情形不得分，以最高得分情形为准且多种情形不重复记分。 证明材料： 提供投标人（或投标人分支机构）营业执照或办公场所的房产证明或房屋租赁合同扫描件，未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分，原件备查 | 2 | 专家打分 |
| 3.4 | 售后服务评价 | 根据投标人售后服务方案进行横向比较（包括响应时间快慢、服务内容、维修应急方案、培训计划、其他特色服务等）： (1)售后服务方案非常详细，保障措施完善可行，优于招标文件要求的得5分；(2)售后服务方案比较具体，保障措施比较完善可行，能够满足招标文件要求的得3分；(3)售后服务方案的细致程度一般，保障措施的可行性一般，基本满足招标文件要求的得1分；(4)未提供售后服务方案和措施或方案不详细、可行性较差，无法满足招标文件要求的不得分。 | 5 | 专家打分 |
| 3.5 | 诚信分 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）相关规定，投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由评标委员会根据采购系统的查询结果评分。 | 5 | 专家打分 |

说明：如因疫情防控原因，相关人员不予进入校园，则现场踏勘一项评分取消，所有投标人 全部不得分。

**第五章 项目需求**

**一、项目需求清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 数量 | 计量单位 | 招标内容 |
| 1 | 新生网上注册系统 | 1 | 项 | 详见需求 |
| 2 | 自主招生报名系统 | 1 | 项 | 详见需求 |
| 3 | 学生请假管理系统 | 1 | 项 | 详见需求 |
| 4 | 大门通道管理系统 | 1 | 项 | 详见需求 |

**预算金额为：￥180000.00元（壹拾捌萬元），投标金额大于预算金额为废标。**

**二、技术需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **技术规格要求** |
| 1 | 新生网上注册系统 | 1. B/S结构，基于Windows 64位操作系统，SQL 2012以上数据库，spring cloud微服务架构。
2. 学校简单：导入录取名单、设置网上注册时间、印刷录取通知书(包含注册指引)，即可开放网上注册；对注册信息审核后，根据注册信息提前准备校园卡、分班、分宿舍。
3. 家长方便：收到录取通知书，按注册指引打开注册网页进行补充学生信息，在设置的注册周期内随时可以修改信息；审核后的信息可及时收到反馈。
4. 流程关联：网上注册获得的信息，可方便学校后期使用迎新系统、学生信息系统、宿舍管理系统管理后续流程，将整个报到业务管理规范化，有效提升效率和体验。
5. ▲投标厂商提供原厂商开出的投标承诺函，承诺提供与其他一卡通子系统使用一个系统平台，一个数据库的方案。
 |
| 2 | 自主招生报名系统 | 1. B/S结构，基于Windows 64位操作系统，SQL 2012以上数据库，spring cloud微服务架构；
2. 弹出自主招生报名通知内容及考试要求（即自主招生章程）学生实名报名及考试承诺书，填报考考生信息（上传考生照片（可手机拍的）、身份证号（含相关提醒语），报特长生的可上传奖状。上传应届初中生在校学生证明及诚信考试承诺书照片（统一在我校官网下载模板，加盖学校公章），未点“确认报名”前可返回查询及修改报考信息，确认报名后不可修改，只能查询PDF形式报名信息；
3. 在校老师可以登录到报考系统查看报考信息；能够上传考生报名表模版（随实际情况做出报考内容的变更）；可以查看及下载考生报考信息EXCEL格式，报考专业各项数据统计；后台可批量审核考生报名审核通过与不通过（不通过的原因，考生登录可查）
4. 老师上传准考证模版，系统自动生成对应考生准考证。.可以查看考生下载准考证的人数，供预测实际参加考试人数。
5. 考生通过输入身份证号或手机+考生姓名登录领取准考证，并可以实现准考证下载打印。
6. 老师能够上传考生分数，供考生查分（视学校规定保留该功能）
7. ▲投标厂商提供原厂商开出的投标承诺函，承诺提供与其他一卡通子系统使用一个系统平台，一个数据库的方案。
 |
| 3 | 学生请假管理系统 | 1. B/S结构，基于Windows 64位操作系统，SQL 2012以上数据库，spring cloud微服务架构；
2. 灵活请假规则：可灵活设置请假类别，例如单次假、多次假、循环假，方便请假人和审核人申请及审批；
3. 多入口请假：充分考虑到普通中学生没有手机的情况，面向学生提供电子班牌请假的渠道，或者由班主任录入请假申请；家长则可通过微信服务号的请假功能申请；
4. 自动审批：请假系统支持根据组织机构、请假天数的权限设置，向班主任或班主任更上一级发起请假申请；
5. 指定人审批：系统支持由申请人选择请假审批人，向指定审批人推送申请请求；
6. 消息推送：个人请假消息可向请假人绑定的微信服务号推送，班级、年级请假汇总信息可定时向班主任、年级长推送；可在系统中灵活设置推送方案；
7. 业务流程联动：请假数据与大门通道、订餐、走班考勤等多系统实现联动，例如请假成功后获得大门通道的一次性权限，自动取消未吃的订餐，减少后续负责工作；
8. ▲投标厂商应具有所投产品的自主知识产权，需提供国家知识产权管理部门颁发的《请假管理系统》著作权；
9. ▲投标厂商提供原厂商开出的投标承诺函，承诺提供与其他一卡通子系统使用一个系统平台，一个数据库的方案。
 |
| 4 | 大门通道管理系统 | 1. 架构要求：C/S架构软件，基于Linux 操作系统，Mongo DB数据库；
2. 系统运行在通道专用网关上；实现闸机通行监控、控制器管理、人脸识别、人脸实时抓拍等，支持刷卡人员信息大屏实时显示，每屏支持单通道（2路）至四通道（8路）刷卡信息显示；
3. 支持进出数据实时推送，支持与学生请假管理系统联动；
4. ▲支持与校园电子哨兵对接，实现人脸、健康码、校园卡进出闸机；
5. ▲支持白名单编辑与管理，具有白名单权限且健康码核酸有效的人员才能通行。
6. 支持经过授权后的副卡刷卡同行；
7. 支持入校人员数量统计、并提供报表查询；
8. ▲投标厂商提供原厂商开出的投标承诺函，承诺提供与其他一卡通子系统使用一个系统平台，一个数据库的方案。
 |
| 5 | 安装服务 | 包括本次采购软件所需的所有布线、安装、旧设备拆除或移位、调试、培训。 |

**三、商务需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** |
| **（一）免费保修期内售后服务要求** |
| **1** | **维修响应及故障解决时间** | 中标人在接到故障报修后30分钟内做出响应，2小时内携带备件到达现场，到达现场后4小时内必须处理完故障，因特殊或其它原因引起的设施损坏，投标人须保证在24小时内提供相应的备品备件，保证系统的正常运行。免费质保期内，24小时不能排除故障保证正常运行，则应免费更换同品牌同型号新品。 |
| **2** | **关于免费保修期** | 货物免费保修期2年，时间自最终验收合格并交付使用之日起计算。 |
| **3** | **售后服务承诺** | 3.1投标人应具有提供日常维护和技术支持的能力；3.2投标人应在深圳市设有合法经营的售后服务机构（即投标人在深圳市内注册或设有分公司或合法注册的其他分支机构），投标人提供相关证明扫描件。 |
| **4** | **质量保证** | 4.1投标人需保证投标设备的质量技术标准符合国家法律法规规定的标准和招标文件所要求的技术标准执行；4.2保证提供设备为原厂全新产品，否则甲方有权按退货处理并追究相关责任。 |
| **（二）其他商务要求** |
| **1** | **关于交货** | 1.1交货地点：深圳市第一职业技术学校1.2投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他类似的义务。1.3签订合同后30天（日历日）内交货。 |
| **2** | **关于验收** | 2.1投标人货物经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修文件。2.2当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：1）中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料。2）货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求。3）货物具备产品合格证。 |
| **3** | **关于报价** | 本项目投标总价（以人民币计价）必须是满足该项目招标需求费用总和，包括但不限于设备及材料费、辅助材料费、仓储费、运输费、装卸费、保险费、技术培训费、设备安装费、测试费、巡检费及国家规定的各项税费等。 |
| **4** | **关于付款** | 货物安装、调试完毕且验收合格后10个工作日内一次性支付合同金额全款。 |
| **5** | **现场踏勘** | 踏勘时间：2022年10月23日10时30分。现场踏勘人员需持单位有效证件及身份证复印件（各一份），并经核对原件后签到；（该时间段集中接受现场踏勘，逾期、逾时不予签到。）集中地点：深圳市第一职业技术学校联系人及电话：范老师 13728877808防疫要求：请于2022年10月22日16：30前，将参与现场踏勘人联系范老师进行申报，由采购人做好相关入校报备手续后方可进入（7天内离开深圳不得入校）。 |

**第六章 附件-投标文件格式**

**附件1：开标文件**

**一卡通系统软件定制开发服务**

（唱标信封）

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**一、开标一览表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 投标报价（元） | 交货期 | 备注 |
|  |  | 大写：小写： |  |  |

注：1、此表应按投标人须知的规定密封标记并与授权委托书一同密封单独提交，毋须装订在投标文件中。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

**二、法定代表人证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、提供法定代表人的身份证复印件（附后）。

**三、法定代表人授权书**

致：深圳市第一职业技术学校：

 （投标人全称） 法定代表人 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

 本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

**附件2、投标文件**

**一卡通系统软件定制开发服务**

（投标文件）

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**投标文件目录**

一、评标指引表

二、声明函及承诺函

三、法定代表人资格证明书

四、法定代表人授权书

五、分项报价清单表

六、货物说明一览表

七、技术规格偏离表

八、商务条款偏离表

九、诚信承诺函

十、采购文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

**一、评标指引表**

**（置于投标文件的首页）**

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

**一卡通系统软件定制开发服务项目评标指引表**

|  |
| --- |
| **一、资格性审查指引** |
| **序号** | **资格性检查项目** | **证明文件** | **起止页码** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **……** | **…………** |  |  |
| **二、符合性审查指引** |
| **序号** | **符合性检查项目** | **说明** | **起止页码** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **三、综合评分指引** |
| **评分类别** | **评分项目** | **分值****（或权重）** | **对应章节** | **起止页码** |
| **技术部分** | **1.…………** |  |  |  |
| **2.…………** |  |  |  |
| **…………** |  |  |  |
| **商务部分** | **1.…………** |  |  |  |
| **2.…………** |  |  |  |
| **…………** |  |  |  |

**注：请投标人按照“关键信息——投标文件初审表、评标信息”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

**二、声明函及承诺函**

**声明函**

深圳市第一职业技术学校：

本公司就参加 项目投标工作，作出郑重声明：

1．我公司已完全理解该项目招标公告所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件，具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2．我公司严格按照贵方提供的标书样本填写和提交相关内容，保证所提交的投标资料全部真实有效，并愿意向贵方及采购单位提供任何与本项目有关的数据、情况和技术资料。

3. 我公司参与本项目投标近三年内（即至少从2017年3月开始起算，供应商成立不足三年的可从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录、以及不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况

4．保证遵守采购文件的规定，放弃提出对采购文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

声明企业（公章）：

声明人（法定代表人）签字：

声明人（法定代表人授权委托人）签字：

年 月 日

**承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺，对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。我公司已清楚，提供虚假承诺或者被有关单位确认为侵犯知识产权的，三年内不得参加政府采购活动。

我公司承诺，如《商务条款偏离表》与《技术规格偏离表》所填写“偏离情况”与投标文件实质内容不符的，按《中华人民共和国政府采购法》第七十七条“（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”追求责任，一至三年内不得参加政府采购活动。

 公司名称（**加盖单位公章）**：

 年 月 日

**三、法定代表人证明书**

 同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

 2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、提供法定代表人的身份证复印件（附后）

**四、法定代表人授权书**

致：深圳市第一职业技术学校

 （投标人全称） 法定代表人 （姓名、职务） 授权 （被授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵招标代理公司组织的 (项目名称)（项目编号） 项目的招标投标活动，代表本公司处理招标投标活动中的一切事宜。包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委权。特此授权。

 本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

被授权人： 职务：

联系电话： 手机：

身份证号码：

投标人（盖章）：

法定代表人（签名）：

被授权人（签名）：

说明：1.本授权委托书要求投标人提供有**代理人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章**后的原件方为有效；

2.提供代理人的身份证复印件（附后）。

**五、分项报价清单表**

**（一）项目报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 原产地 | 品牌 | 数量 | 单位 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）：大写： |  |  |

注：

1、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写；

2、投标总价应为以上各分项价格之和；

3、本表格式不得修改；

4、单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。

5、投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

6、开标一览表的投标总价必须与项目报价表的投标总价一致。

7、“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。

**（二）零配件、消耗品和延续保修合同报价清单（不包括在投标总价内）**

注：价格最高的前5项零配件、消耗品和延续保修合同的报价明细必须填写于此清单中。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格及型号 | 原产地 | 品牌 | 数量 | 单价(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 服务内容 | 价格（元） |
| 1 | 延续保修合同 |  |  |
|  |  |  |  |

**六、货物说明一览表**

**(格式自拟)**

**七、技术规格偏离表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写采购文件第二章“具体技术要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。

5、证明资料（均为原件扫描件）的提供要求：

（1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；

（2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

未达到以上提供要求的，评审委员会有权认定为不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

6、评审委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄采购文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经政府采购代理机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

**八、商务条款偏离表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 商务需求 | 投标商务响应 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“交货期”必须与本表填写的“交货期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

**九、诚信承诺函**

致：深圳市第一职业技术学校

我公司承诺，在政府采购中无下列行为：

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）在采购活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不及格或评价为差的；

（十一）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（十二）参与本项目政府采购活动时不存在处于被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

（十三）主管部门认为的其他情形。

 公司名称（加盖单位公章）：

 年 月 日

**十、采购文件要求的其他内容**

**及投标人认为需要加以说明的其他内容**