

附件 1

## 2021 年度部门整体支出绩效自评报告

部门名称：东北师范大学附属中学深圳学校

部门法定代表人签字：

宋锐

填报人：林烨

联系电话：13202973542

填报日期：2022 年 5 月 20 日

# 单位整体支出绩效自评

## 一、单位基本情况

### （一）单位主要职能

东北师范大学附属中学深圳学校是深圳市教育局和东北师范大学附属中学合作举办的市教育局直属公办寄宿制高中，学校位于坪山区马峦街道，学校总用地面积 34916 平方米，总建筑面积 72478 平方米，办学规模 36 个班，提供学位 1800 个。2021 年 9 月开学招生高一年级 12 个班。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

常规工作，确保有序的运转机制；综合协调，创造和谐的办公环境。

上传下达，创设畅通的信息渠道；办文办会，建立规范的办公流程。

对外接待，做好合理的招待安排；教育宣传，打造优良的品牌形象。

### （三）2021 年单位整体支出预算编制情况

#### 1. 部门预算编制合理规范

学校为 2021 年 9 月份正式投入使用，故无年初预算数。2021 年部门预算收入调整数为 5,737.86 万元，其中财政一般公共预算财政拨款收入 5,737.86 万元。2021 年部门预算支出调整数为 5,737.86 万元，包括人员经费支出 1,500.00

万元、公用经费支出 0 万元、项目经费支出 4,237.86 万元。以上预算金额和项目安排符合本部门职责、符合市教育局、市财政局方针政策和工作要求，并根据 2021 年度工作重点在不同项目、不同用途之间进行了合理分配，预算编制细化程度合理，功能分类和经济分类编制准确，不存在预算分配固化、项目支出进度缓慢的问题。

## 2. 绩效目标设置

学校为 2021 年 9 月份正式投入使用，故无年初项目数。

### （四）2021 年单位整体支出预算执行情况

#### 1. 资金管理

##### （1）资金支出

学校 2021 年收入年初预算数为 0.00 万元，收入调整预算数为 5,737.86 万元，收入决算数为 4,218.50 万元；2021 年支出年初预算数为 0 万元，支出调整预算数为 5,737.86 万元，支出决算数为 4,218.50 万元。

##### （2）财政资金结余结转

学校 2021 年初财政拨款结转和结余 0 元，财政拨款收入决算 5,737.86 万元，财政拨款支出决算 5,737.86 万元，年末财政拨款结转和结余 0 元，结转结余率 0%。

##### （3）政府采购

学校政府采购年度支出预算 3,170.09 万元，实际支出采购金额 3,170.09 万元，执行率为 100%，主要用于货物、服务类采购。

##### （4）财务合规性



学校严格按照《会计法》、《政府会计制度》的规定，依法设置会计账簿，并保证其真实完整。根据实际发生的业务事项进行会计核算、填制会计凭证、编制财务会计报表等。此外，认真贯彻落实中央“八项规定”等有关要求，严格遵守《党政机关厉行节约反对浪费条例》及市、区公务接待、出国、差旅和“三公”经费，按要求推行公务卡结算制度。学校 2021 年无“三公”经费支出。

#### (5) 预决算信息公开情况

学校预决算信息因建校时间较短，将会在后续时间里定期行公开。

### 2. 项目管理

项目支出均是以完成单位职能为依托的项目，这些项目在设立初期都进行过立项调研，并得到审批，正是这些项目的预算安排保证了学校职能的正常履行。我校无年初项目数，年中调整后共有 3 个项目，支出决算数 4,059.80 万元，纳入绩效自评管理的有 3 个项目，支出决算数 4,059.80 万元，工作进度完成了 73.52%。

同时针对预算项目支出的绩效评价管理，按照区财政局要求，对所有项目进行了申报绩效目标，并从“投入和管理目标、产出目标、效益目标”三个方面设定了完整、合理且明确可量化的考核指标。

### 3. 资产管理

学校 2021 年期末账面固定资产总额原值 2,172.81 万元，实际在用固定资产总额 2,172.81 万元，固定资产利用

率 100.00%。学校资产配置、使用合理。

#### 4. 人员管理

学校 2021 年的核定编制数 0 人，2021 年 12 月 31 日实际在职 20 人，财政供养人员控制率为 0%，因学校在 2021 年 9 月正式投入使用，故无年初数据。

#### 5. 制度管理

(1) 为保证学校各项工作任务顺利完成，加强财务管理，规范财务行为，提高资金使用效益。学校在《预算管理制度》中对预算编制、申报和执行等作出了规范。

(2) 学校预算绩效管理情况：根据市财政局制定的《深圳市预算绩效管理暂行办法》（深财规〔2014〕8号）、《深圳市本级预算绩效目标管理工作规程（试行）》（深财规〔2014〕10号），制定了适用学校的《预算管理制度》，明确了预算绩效管理的职责分工、绩效目标管理、绩效运行跟踪监控管理、绩效评价管理、绩效评价结果应用等内容。

## 二、单位主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

2021 年学校首次开学，主要针对学校筹备工作、招生宣传工作、人员招聘工作以及各项行政党务工作开展。

### （二）主要履职情况

学校于开学前对各项预算指标进行调整，对各项办公、教学设施进行采购，确保学生按时顺利开学；招生宣传通过学校官网、各项推文进行传播发表，取得了很好的成绩，也



达到了宣传学校的目的；学校也在 2021 年进行了多次赴外招聘和线上招聘，由校办公室负责简历筛选、人员通知、面试场地准备和录用流程等步骤，开学前顺利完成招聘任务；校办公室衔接各部门工作，做到主动思考、提前谋划、及时沟通，保障学校整体工作顺利开展；学校做好党员日常管理、发展工作，完善党建活动室，认真落实“三会一课”，定期开展支部主题党日活动。

### （三）单位履职绩效情况

#### 1. 经济性

2021 年，“三公”经费预算安排数 0 万元，实际支出 0 万元，控制率为 0%；日常公用经费年初预算数为 0 万元，预算调整数为 0 万元，决算数为 0 万元，控制率为 0%，因学校余 2021 年 9 月正式投入使用，故无日常公用经费，日常公用经费控制率小于 90%。严格按照中央“八项规定”和提高行政效能的有关规定和精神，严格执行公务用车改革方案有关规定，加强内部管理和财务核算，精简和压缩了大量“三公”以及日常公用经费方面的支出。详情如下：

2021 年度部门经费支出明细表（单位：万元）

经费类型		年初预算数	决算数	控制率
“三公” 经费	因公出国（境）费	0.00	0.00	——
	公务用车购置及运 维费	0.00	0.00	——

	公务接待费	0.00	0.00	——
	小计	0.00	0.00	——
日常公用 经费	——	0.00	0.00	——
	小计	0.00	0.00	——

## 2. 效率性

根据 2021 年预算指标执行情况表，测算预算指标执行效率性，实际全年度整体预算指标执行率为 73.52%。全年平均执行率为 27.05，根据整体支出绩效自评的评分标准，扣 4.37 分。具体情况如下：

2021 年度部门预算执行情况明细表（单位：万元）

季度	一季度	二季度	三季度	四季度	全年平均 执行率
全年预算总 指标	5,737.86				27.05%
当季累计应 支出金额	/	/	4,303.40	5,737.86	
季度末累计 支出数	/	/	1,492.56	4,218.50	

季度	一季度	二季度	三季度	四季度	全年平均 执行率
支出进度	/	/	26.01%	73.52%	
当季执行率	/	/	34.68%	73.52%	

### 3. 效果性

(1) 做好招生宣传工作。在办公室和校长的努力下，从学校官网到各项推文的发布，招生宣传取得了很好的成绩，达到了宣传学校的目的。

(2) 做好招聘工作。学校在开学前多次进行赴外招聘和线上招聘，办公室统筹此项工作，最后顺利完成该项任务。

(3) 做好开学前准备措施。对办公、教学设备进行统一采购，及时对预算进行调整，确保学生顺利开学上课。

(4) 做好党务工作。坚持党建引领，筑牢红色阵地。做好党员日常管理，继续完成教职工党组织关系转接、党费收缴工作；做好党员发展工作，同时严把入口关，加大对入党积极分子的教育、培养和考察力度；以学习促提高，积极创造学习机会，完善党建活动室；过好组织生活，打造品牌支部，完善佩戴党徽、重温入党誓词等政治仪式，组织过好“政治生日”，认真落实“三会一课”、民主生活会、组织生活会、民主评议党员等制度，定期开展支部主题党日活动。

### 4. 公平性

单位高度重视群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制的维护情况，热情耐心地接待群众来访，做好群众来电、



来信记录，并积极联联合各业务部门解决问题，注重上下沟通，使各方面的工作运转更加流畅。

### **三、总体评价和整改措施**

#### **（一）预算绩效管理工作主要经验、做法**

学校预算绩效管理严格按照区财政局的相关要求，开展项目绩效目标编报、绩效运行监控等工作，并将相关工作分配至各项目负责人，确保信息真实可靠。

学校建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与预算安排相结合，有效完成预算绩效管理工作。

#### **（二）单位整体支出绩效存在问题及改进措施**

##### **1. 财务合规性**

存在问题：预算调整调剂幅度大于 10%，调整幅度较大。

改进措施：项目开展阶段，可结合预算绩效跟踪评价工作，分阶段及时进行预算执行分析，对项目是否需要年中调整、项目纠偏措施等，及时跟进落实，建议跟踪时间节点不宜太晚，可 6 月、9 月分别跟踪分析一次。也为部门进行“一下”、“二下”的预算审核工作提供相关资料参考。单位领导要负责组织会议，及时落实应用相关纠偏调整措施，加快项目预算执行，推进项目进程。项目总结阶段，可结合本单位的“一上”、“二上”等预算编报要求时间节点，结合项目绩效评价管理工作对上一年度项目预算执行开展的情况，总结经验教训，为做好下一年度项目预算绩效管理工作做准备。

## 2. 预算执行率

存在问题：预算在季度执行中存在进展较慢的情况。

改进建议：促进各部门之间进行有效的沟通，调动全体人员在预算执行中的积极性，财务部门采取一定的方式方法加强与业务部门的沟通，比如定期召开预算执行推进会、部门领导间的座谈等，把分析的重点放在执行速度慢的项目上，通过沟通，及时解决预算过程中出现的问题，落实项目任务，加快项目的实施，消除预算执行过程中的障碍，加快完成项目任务的速度，确保预算执行情况能够在部门间得到相互的促进和监督。

### （三）后续工作计划、相关建议等

#### 1. 后续工作计划

（1）丰富预算绩效管理手段，通过完善绩效目标设定要求、细化绩效评价指标体系设计、加强绩效运行监控、优化绩效评价表单等，制定科学合理的绩效管理模式，推进预算绩效管理工作全面化，保障学校资金使用效益。

（2）加强对预算绩效的培训和学习，使预算绩效管理工作中考核指标设置更具有可行性，绩效目标值设定可衡量及可量化，切实推进预算绩效管理工作。

#### 2. 相关建议

建议区财政局开展预算绩效管理培训，对预算绩效目标设定的方法、各项指标的定义进行详细讲解。

## 四、单位整体支出绩效评价指标评分情况

学校 2021 年度整体支出绩效自评得分为 94.63 分。扣

分事项包括：（1）预算调整数超过 10%，扣 1.00 分；（2）预算执行率：经计算一季度执行率 0%，二季度执行率 0%，三季度执行率 34.68%，四季度执行率 73.52%，年度平均执行率 27.05%，扣 4.37 分。

具体详见《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》。





评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	<p>部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<p>1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）；</p> <p>2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）；</p> <p>3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）；</p> <p>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；</p> <p>5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。</p>	5	5

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				预算编制规范性	5	<p>部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。</p>	<p>1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；</p> <p>2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。</p> <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	5	5
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	<p>部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。</p>	<p>1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）；</p> <p>2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。</p>	3	3



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				绩效指标明确性	7	<p>部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。</p>	<p>1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；</p> <p>2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；</p> <p>3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；</p> <p>4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；</p> <p>5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。</p>	7	7

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	<p>部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。</p>	<p>1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分</p> <p>政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100%</p> <p>如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。</p> <p>政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。</p> <p>2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。</p>	2	2

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p> <p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	2	3



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p>	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	3

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分	总分	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					参考分值
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范, 包括是否符合申报条件; 申报、批复程序是否符合相关管理办法; 项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。</p>	<p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）；</p> <p>2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2	2
				项目监管	2	<p>部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给市、区实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。</p>	<p>1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）；</p> <p>2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。</p>	2	2

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符(1分); 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴(1分)。	2	2
				固定资产利用率	1	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	固定资产利用率= (实际在用固定资产总额/所有固定资产总额) × 100% 1. 固定资产利用率 ≥ 90%的,得1分; 2. 90% > 固定资产利用率 ≥ 75%的,得0.7分; 3. 75% > 固定资产利用率 ≥ 60%的,得0.4分; 4. 固定资产利用率 < 60%的,得0分。	1	1



评价指标					指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含工勤人员)与核定编制数(含工勤人员)的比率。 财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率≤100%的, 得1分; 2. 财政供养人员控制率>100%的, 得0分。	1	1
				编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣人员数量(含直接聘用的编外人员)与在职人员总数(在编+编外)的比率。 1. 比率<5%的, 得1分; 2. 5%≤比率≤10%的, 得0.5分; 3. 比率>10%的, 得0分。	1	1

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		制度管理	3	管理制度健全性	3	<p>部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。</p>	<p>1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）；</p> <p>2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）；</p> <p>3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。</p>	3	3

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门绩效	60	经济性	6	公用经费控制率	6	<p>部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。</p>	<p>1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100%</p> <p>(1) “三公”经费控制率&lt;90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) “三公”经费控制率&gt;100%的，得0分。</p> <p>2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100%</p> <p>(1) 日常公用经费控制率&lt;90%的，得3分；</p> <p>(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分；</p> <p>(3) 日常公用经费控制率&gt;100%的，得0分。</p>	6	6



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) ×1分 0 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) ×1分 0 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) ×1分 0.35 4. 四季度预算执行率得分=（四季度部门预算支出进度/序时进度 100%）×1分 0.74 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分 0.54 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4  季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即 3、6、9、12 月月末支出进度）	1.63	6

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				重点工作完成情况	8	<p>重点工作是指中央和省相关部门、市委、市政府、市人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得 8 分；一项重点工作没有完成扣 4 分，扣完为止。</p> <p>注：重点工作完成情况可以参考市委市政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。</p>	8	8
				项目完成及时性	6	<p>1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6 分）；</p> <p>2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6 分。</p>	6	6

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		效果性	25	社会效益、经济效益、生态效益及可持续影响等	25	<p>部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。</p> <p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	25	25	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达 100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达 100%，未发生超期（1分）。</p>	3	3	



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分	总分
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				公众或服务对象满意度	6	<p>反映社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意度。</p> <p>社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人,一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的,可参考市统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 满意度<math>\geq</math>95%的,得6分;</li> <li>2. <math>90\% \leq</math>满意度<math>&lt;95\%</math>的,得4分;</li> <li>3. <math>80\% \leq</math>满意度<math>&lt;90\%</math>的,得2分;</li> <li>4. 满意度<math>&lt;80\%</math>的,得1分。</li> </ol>	6	6	