

深圳市第一职业学校专业调研管理办法

为进一步规范和完善我校专业调研的机制和流程，形成严谨、科学的专业调研成果，为人才培养方案的制定与实施提供科学完整的参考和依据，特制订本管理办法。

一、调研目的

通过对校企合作企业、市内外的相关行业产业、部分国内相关的及部分示范性中高职院校进行深入细致的调研，掌握市场对专业人才的需求状况，明确专业设置的服务面向和培养规格；掌握企业对高素质技术技能型专门人才的知识、能力和素质要求，从而为完善现有专业人才培养方案、构建符合市场需求的课程体系、开发适应市场需求的课程，提供科学的参考和依据。

二、调研内容

1. 相关行业对专业人才的需求状况与发展趋势。
2. 专业设置的服务面向、就业岗位及培养规格。
3. 行业从业人员的基本情况（人数，技术等级，年龄，学历，工资等）；近三年人才招聘情况；未来人才需求情况（学历、资格证书、技术水平等）；
4. 企业在专业人才使用中发现的问题、不足以及建议。
5. 企业专家对专业人才的知识、能力、素质和职业资格证书要求以及对课程开设的建议。
6. 毕业学生对专业知识、专业技能、素质培养以及岗位从业素质要求的认识与建议。

7. 国内开设同类专业中高职院校的专业建设、人才培养以及就业情况。

三、时间安排

调研活动建议分四个阶段进行：

（一）准备阶段（每年10月份）

1. 团队要求

各专业部召开各专业带头人以及骨干教师会议，每个专业成立调研小组，专业调研小组至少由3位专业教师组成（小组里至少有一名教师为专业带头人，或骨干教师，或者高级讲师以上职称），制定出调研工作计划，审核合格后方可启动调研工作。

2. 分工要求

调研小组要分工明确，职责清楚，要有联系召集、发放和收集调查问卷、数据分析、查阅材料、撰写报告等各方面的分工。

（二）集中调研阶段（第二年3至4月份）

1. 各调研小组根据专业调研工作计划深入行业、企业、毕业学生以及相关院校中，开展专业调研工作，召开相关人员座谈会，收集并分析行业分析报告，发放问卷调查，进行数据分析，汇总专家意见等。

2. 各专业负责人汇总调研情况，整理和分析调研数据，撰写专业调研报告初稿。

（三）研讨阶段（第二年4至5月份）

组织校外专家、专业教师召开行业专家研讨会，明确专业定位，突出专业特色，提出专业建设指导意见；结合专业招生就业情况，修改和完善专业调研报告。

（四）定稿汇编阶段（第二年的5至6月份）

1. 各专业部将各种调查表整理存档，调查表原件扫描后会同专业调研情况汇总表和专业调研报告定稿一并提交教学事务中心（含纸质版本和电子版本）。

2. 教学事务中心组织有关人员对照调研报告和材料进行审核，将审核合格的专业调研报告汇编成册。

四、调研阶段的规格和要求

（一）调研企业和毕业生

1. 调研企业数量原则上每个专业不能少于3个，应涵盖市及周边地区以及国内相关，以和我校有深度合作的企业为主。

2. 企业访谈和座谈对象要包括工作三年以上的熟练工人或技术能手、人力资源管理部门负责人、技术研发或一线生产部门负责人，原则上每个企业不能少于5人，要分类座谈。

3. 访谈毕业生原则上要涵盖工作3年以下、3年以上两个阶段。

（二）行业主管部门

专业调研应包括行业调研，要积极同行业主管部门、行业协会等联系，获得权威的行业分析报告等材料，作为数据分析、行业预测的重要参考。

（三）调研学校

调研学校至少为开设同类专业的国家示范或骨干院校，或者同类专业人才培养具有鲜明特色的院校，原则上所涉及专业至少应为特色专业。调研访谈对象至少应为相关专业带头人或教研室主任、原则上应包括专业主任、教务处、招生就业部门的负责人。

（四）调研方法

专业调研应采取多种调研方法和手段，力求获得客观和科学的一手材料。

调研过程中至少要包括4种调研方法：会议调查法、实地观察法、文献调查法、访谈调查法、资料调查法、统计调查法、综合归纳法、问卷调查法、回溯分析法、典型调查法等，以上调研方法仅供参考，各专业在调研期间，可结合本专业特点，制定适合自己专业特点的调研方法。

（五）成果形式

调研结束后，形成相关专业的调研报告，每个专业一个报告。报告中应包括产业行业对人才的需求状况，典型岗位设置情况，企业（尤其是合作企业）相应岗位对从业人员的能力和素质要求；其他国家级示范院校相同专业的建设情况，可供借鉴的经验；不同层次阶段毕业生对专业知识、专业技能、素质培养以及岗位从业素质要求的认识与建议；我校在专业建设、培养模式、课程设置、师资和实训条件上的不足之处以及改进建议；调研报告数据、文献的来源等。

调研报告应依据大量调研和调查的材料、数据，经过认真讨论和分析形成。调研小组要明确好分工，提高协同能力，共同完成调研报告的撰写工作。

五、研讨阶段要求

集中调研结束后，专业部要组织召开专业调研成果研讨会，对专业调研成果、报告进行研讨和修订，形成专业调研报告终稿。研讨会由专业部负责人主持，参会者要包括专兼职专业带头人、专兼职教师、专业建设指导委员会的成员等，并妥善保存好会议记录，视频，照片等过程性材料。

六、其他

（一）对于审核不合格的专业调研报告，学校将暂停启动相关专业的人才培养方案制定工作，在此期间，各专业部需及时进行整改和完善，直至审核通过为止。

（二）如专业部相关专业符合专业群建设要求，则专业调研要以专业群的形式开展，以实现人力、财力和资源的共享。专业调研报告中应体现出专业群结构下重点建设专业和其他专业的关系，以及专业群的建设规划，调研报告要按专业整理撰写。

（三）不在专业群目录下或者无法纳入专业群中的专业，要单独开展专业调研。

（四）要严格控制调研期间所产生的差旅、餐饮、交通以及劳务费用，严格执行学校财务相关制度的规定，杜绝铺张浪费的情况发生。

（五）相关的专业调查用表、专业调研报告，可根据实际情况，结合本专业自身特点自行设计。调查表格要涵盖调查所需的各要素，要尽可能地提供翔实的数据，依据客观事实推理分析，保证调研结果的客观性和科学性。

（六）如有需要，由学校统一出具相关的证明，便于调研工作进行顺利。

附件1. 行业企业岗位需求调查表

附件2. 行业专家调查表

附件3. 毕业生调查表

附件4. 院校调查表

附件5. 专业调研报告模板

行业企业岗位需求调查表

填表人:

填表时间:

企业名称 (盖章)					
企业网址		企业分类			
企业负责人		职务		电话	
调研方式			调研人		
本企业内本专业人员结构	博士 (人/ 占 %) 硕士 (人/占 %) 本科 (人/占 %) 高职 (人/占 %) 中职 (人/占 %) 其他 (人/占 %)				
本企业内职业资格证书情况	高级 (人/ %) 证书名称 (可写多个): 中级 (人/ %) 证书名称 (可写多个): 初级 (人/ %) 证书名称 (可写多个):				
本企业内技能证书情况	高级 (人/ %) 证书名称 (可写多个): 中级 (人/ %) 证书名称 (可写多个): 初级 (人/ %) 证书名称 (可写多个):				
近 3 年内企业对高职层次专业人才需求	需 求: 1—10人; 11—20人; 21—30人; 更多_____				
	变化趋势: 上升; 下降; 无变化				
	薪酬标准: 3000元以下; 3000—5000元; 6000—8000元; 更多_____				
贵企业能为该专业学生提供哪些类型的工作岗位? 这些岗位中分别应由中职、高职、本科哪个层次学生承担, 各占需求人员的比例是多少?					

<p>贵企业为该专业学生提供的各工作岗位中最重要的工作有哪几项? (可列附表或提供其岗位职责)</p>	
<p>贵企业认为该专业学生在从业过程中最需要解决的不足有哪些?</p>	
<p>企业对专业人才培养工作的建议(可另附纸)</p>	<p>(您的建议对我们很重要, 谢谢您的合作!)</p>

行业专家调查表

填表人:

填表时间:

专家姓名		职务		
电子邮箱		电话	QQ 号	
联系地址			邮编	
工作职责简介				
您认为本行业的发展现状与趋势有何特点、对从业人员有什么基本要求?				
您认为贵企业可以为本专业人才提供哪些岗位? 分别需要什么层次的毕业生? 这些岗位分别要求学生能做哪些主要工作?				
您认为本专业高职毕业生必须要做的核心工作任务有哪些?				
本专业工作岗位最典型最常见的工作是哪些? 其流程是什么? 有什么标准或要求?				

<p>您认为本专业的毕业生 就业后需要多久才能获 得第一次晋升？获得晋 升需要能胜任哪些工 作？</p>	
<p>和其他学校该专业学生 相比，我校学生有哪些 优势和不足？</p>	
<p>您认为本专业学生最需 获取的职业证书有哪 些？</p>	
<p>您认为本专业学生在岗 位上最需要提高的地 方有哪些？</p>	
<p>您对专业人才培养工作的 建议（可另附纸）</p>	<p>（您的建议对我们很重要，感谢您的合作！）</p>

毕业生调查表

填表人：

填表时间：

毕业生姓名		性别		出生年月	
毕业专业及时间	年毕业于	学校	专业		
电子邮箱		电话		QQ 号	
联系地址				邮编	
从学校毕业后的 从业经历					
从您的从业经历来看，本行业对刚毕业的从业人员有什么基本要求？需要能完成哪些工作？三年后又需要能完成什么工作（此项只适用于毕业三年以上学生）					
您最初从事的工作岗位是什么？主要从事哪些工作？晋升后的岗位有哪几种？主要从事哪些工作？其流程和标准分别是什么？					
从目前的工作情况看，您认为本专业的毕业生最需掌握哪些知识？					
您认为本专业的学生最需具备哪些能力才能胜任企业的工作要求？					
您认为本专业的学生最需具备哪些素质才能适应企业的工作和生活？					
您认为哪些课程对你就业后的工作有帮助？还需要开设哪些课程？我校在课程体系上有什么不足？					
您认为本专业学生最需要哪些职业资格证书？					

<p>您认为本专业学生最需要解决的不足是什么?</p>	<p>1. 实践应用能力不够强 2. 专业面太宽, 专业知识不够精 3. 人文素养欠缺 4. 其他</p> <p>企业认为该专业学生还需要解决哪些突出问题:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p>
<p>您对专业人才培养方案的建议(可另附纸)</p>	<p>(您的建议对我们很重要, 感谢您的合作!)</p>

院校调查表

填表人：

填表时间：

学校					
学校及专业简介					
联系地址			邮编		电话
填表人信息	姓 名	职称/职务	电 话		邮 箱
贵校该专业的基本情况					
特色培养模式					
专业建设所取得的主要成果					
专业师资基本情况					
专业实训条件					
专业建设过程中的经验教训					
主要建议					

****年**专业调研报告

(三号、黑体、加黑)

一、基本情况 (四号、宋体、加黑)

调研对象:

调研目的:

调研方法:

二、主要内容 (四号、宋体、加黑)

(一) 行业现状及发展趋势分析

1. 行业发展状况

2. 行业人才需求的趋势

表 1 调查企业基本情况

调查企业名称	企业体制背景 (打√)				调查企业所属行业	调查企业访谈对象	备注
	国有	民营	外资	其它			
总计							

(二) 企业对 XX 专业人才需求情况

1. 人才需求量分析

2. 学历需求分析

3. 岗位需求量分析

表 2 企业人才需求情况一览表

调查企业名称	近三年**类技术人才来源 (人数百分比)			学历分布状况 (百分比)				岗位人才需求 情况			职业资格证书类型 (百分比)		
	从学校 招收应 届生	从社会 招聘	自行 培养	本科 以上	本科	专科	中专及 以下	招聘 岗位 职位	需求人 数	所占 比例	高级	中级	初级

(三) 典型企业岗位设置情况分析

1. 大致介绍此次调研企业的数量、背景以及相关行业的基本情况。
2. 典型企业岗位设置情况分析

表3 典型企业岗位设置情况一览表

调查企业名称	岗位名称					
					
					

(四) 该专业毕业生在企业所从事的主要工作任务分析

表4 毕业生在企业所从事主要工作任务一览表

工作任务名称	任务描述	工作过程	工作标准

(五) 该专业毕业生具体工作岗位工作任务分析

表5 毕业生在企业具体工作岗位工作任务一览表

岗位名称	工作任务	能力要求	技能要求	知识要求

(六) 该专业所对应职业岗位分析

1. ***专业职业资格标准要求分析
2. ***专业对应的职业岗位分析
3. 现行主要***专业对应的职业岗位分析

4. 本校***专业对应的岗位分析

表6 ***专业职业资格标准一览表

序号	职业能力	工作任务	技能要求	相关知识

表7 ***专业对应职业岗位分析一览表

岗位名称	工作任务	工作过程	工作要求	能力、技能要求	相关知识

表8 ***专业职业岗位分析一览表

职业领域	就业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应课程

表9 本校 ***专业职业岗位分析一览表

职业领域	就业岗位	典型工作任务	职业能力要求	对应课程

三、调研结论

- (一) 行业企业对***专业人才需求的现状与趋势
- (二) ***专业对应岗位的工作任务
- (三) ***专业对应的职业资格证书和行业企业对***专业的要求
- (四) 需要设置的专业群的结构和专业方向
- (五) ***专业学生就业情况及本校该专业学生在主要企业就业

情况

(六)***专业行业企业在高职层次专业人才使用中发现的问题、不足以及有关建议

(七) ***专业现行课程存在的问题

(八) ***专业人才培养方案开发的思路与对策

四、文献和资料来源

1. ***分析报告，来源于*****
2. ***调查分析报告，来源于*****
3. ***数据，来源于*****