



深圳市第一职业技术学校

THE FIRST VOCATIONAL TECHNICAL SCHOOL OF SHENZHEN

**商务英语专业
人才培养方案（2023 级）**

二〇二三年六月

目录

一、 专业名称及代码	2
二、 入学要求	2
三、 修业年限	2
四、 职业面向	2
五、 培养目标与培养规格	3
(一) 培养目标	3
(二) 培养规格	3
六、 课程设置及要求	4
(一) 公共基础课程	4
(二) 专业(技能)课程	6
六、 教学进程总体安排	8
八、 实施保障	12
(一) 师资队伍	12
(二) 教学设施	13
(三) 教学资源	15
(四) 教学方法	15
(五) 学习评价	16
(六) 质量管理	16
九、 毕业要求	16
十、 附录	17
(一) 编制依据	17
(二) 动态调整	17

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业名称：770201

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

全日制 3 年。

四、职业面向

所属大类	对应行业	职业类别	岗位类别	职业技能等级证书
财经商贸	国际贸易	商务专业	外贸业务员	国际商务单证员
财经商贸	国际贸易	商务专业	外贸跟单员	国际商务单证员
财经商贸	国际贸易	商务专业	单证员	国际商务单证员
财经商贸	涉外商务	商务专业	商务助理	1. 英语等级考试 2. 商务剑桥英 BEC 初级
财经商贸	涉外商务	商务专业	外贸文员	3. 全国计算机等级考试
财经商贸	跨境电商	商务专业	跨境电商	1+x 证书：跨境电商 B2C 数据运营

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业有两个主要培养目标。一方面，面向中小型外贸企业、涉外商务，跨境电商等行业企业，根据国际贸易业务员、商务单证员、国际商务跟单员、外贸文员、跨境电商等岗位需求，培养具备一定的理论知识和较强的实际操作技能、具有相关职业资格和较好职业生涯发展基础的高素质劳动者和技能型人才；另一方面，根据职业教育内涵发展的双重性，培养学生持续学习和发展的能力，满足部分学生升学的要求，以适应经济建设、社会进步和个人发展的需要。

（二）培养规格

1. 素质要求

- （1）具有良好的思想品德和职业道德，具备基本的文化素养；
- （2）掌握法律基本知识，具备较强的法律意识和法制观念；
- （3）掌握体育和卫生保健的基本知识及运动技能，具备良好身体素质；
- （4）具有良好的人际交往能力、团队合作精神和客户服务意识；
- （5）具备严谨上进的工作态度和吃苦耐劳的工作作风。遵纪守法，爱岗敬业；自尊自强，不卑不亢；团结服从，顾全大局；具有良好的口头表达能力和人际沟通能力；具备较强的服务意识和应变能力。

2. 知识要求

具有扎实的商务英语知识，了解政策与法规，对国际贸易、国际商法、商务谈判等与涉外商务工作相关的知识有较全面的了解；

- （2）具有广博的文化、社会知识，了解中西文化差异；

- (3) 掌握进出口贸易的操作流程和每个环节相关的知识；
- (4) 熟悉文秘工作，能熟练使用计算机、打印机、复印机等现代办公设备；
- (5) 掌握撰写商贸函电、商务会议纪要，填写合同等商务文书的方法；
- (6) 基本掌握档案管理、档案收集和整理等工作技能，熟悉档案工作基本法规。

(7) 了解跨境电商平台，掌握跨境电商的基础理论知识。

3. 能力要求

- (1) 掌握商务英语听、说、读、写、译的基本技能，具有一定的阅读能力和翻译能力；
- (2) 掌握基本的推销技巧，具备较好的销售能力；
- (3) 具有制作对外贸易单证和审单的能力；
- (4) 具有单独处理外贸业务各环节各部门的协调沟通能力；
- (5) 具备用中英文草拟各种文件、并处理有关的商务函件的能力
- (6) 具有用英语处理进出口往来函电、签订合同、制定单证的能力；
- (7) 具备进行跨境电商实务操作的各项基本的专业技术。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	中国特色社会主义	本课程旨在帮助学生学习中国特色社会主义理论体系，掌握马克思主义基本原理，了解中国共产党执政经验和社会主义建设成就，培养社会主义核心价值观和爱国情怀。通过教学案例、讨论和实践活动，学生将深入了解中国特色社会主义社会发展的历史进程和现状，提高思想政治素质和社会责任感。
2	心理健康与职业生涯	本课程旨在帮助学生学习心理健康常识、压力管理技巧和职业规划与发展知识，以促进个人心理健康和职场适应能力的提升。通过教学案例、角色扮演和心理辅导方式，学生将培养自我认知和情绪管理能力，以及制定明确的职业目标和规划。

3	哲学与人生	本课程旨在培养学生独立思考和分析问题的能力，探索人生意义和价值观，形成积极向上的人生态度，更好地面对人生挑战。通过学习哲学思想、社会现象分析和案例研究，学生将发展批判性思维和创造性思维，提高问题解决能力和人际交往技巧。
4	职业道德与法治	本课程旨在让学生学习职业道德规范、劳动法律法规等，树立正确的职业道德意识和法律意识，维护良好的职场秩序和个人权益。通过案例分析、角色扮演和讨论，学生将培养诚信、责任和合作精神，提高法律素养和法治意识。
5	语文	本课程是各专业学生必修的公共基础课程。旨在引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，培育和践行社会主义核心价值观，增强文化自信。汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。
6	数学	本课程的学习内容：集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、平面解析几何、概率与统计初步等数学知识。课程要求：依据《中等职业学校数学课程标准》开设，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。
7	英语	本课程教学内容由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六部分构成。课程要求：在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。
8	信息技术	本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍。其任务是培养学生对于计算机具有一定的操作应用能力以及对计算机的基本工作原理具有一定的了解。通过本课程的学习要求学生掌握计算机的发展应用、系统组成、常用输入法、日常维护与故障处理等基础知识；灵活的运用现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿、网上浏览、电子邮件通信等常用软件的使用方法。从而加强学生对计算机的认识，提高学生的计算机应用能力和技巧，为全面提高学生的素质，形成综合职业能力和继续学习打下良好的基础。

9	历史	本课程旨在让学生了解中华民族历史演变和文化传统，学习世界现代史和社会主义国家的历史发展。通过教学讲授、文献阅读和考察实践，学生将培养正确的历史观和历史分析能力，提高历史思维和跨文化交流能力。
10	体育与健康	本课程旨在让学生学习运动技能、身体素质训练，了解健康生活方式的重要性，培养良好的健康习惯和运动安全意识。通过体育活动、讲座和实践项目，学生将增强体质、锻炼团队合作能力，并掌握基本的健康知识和自我保护技能。
11	劳动教育	本课程旨在对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育活动，强化学生劳动观念，弘扬勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；强调全身心参与，手脑并用，亲历实际的劳动过程；充分发挥传统劳动工艺项目育人功能的同时，紧跟科技发展和产业变革，体现时代要求；充分发挥学生的主动性、积极性，鼓励创新创造。
12	音乐	本课程旨在让学生学习音乐基础知识，培养音乐欣赏和表演能力。通过音乐理论、乐器演奏和合唱团练习等教学活动，学生将了解不同音乐风格和流派，培养音乐感知和审美能力。同时，学生还可以通过音乐创作和表演活动展示自己的音乐才华，提升团队协作和表达能力。
13	美术	本课程以培养学生的美术审美和实践能力，提升其艺术品位为目的，通过学习了解不同的美术门类，理解美术创作的基本方法和造型语言，激发美术学习兴趣，掌握美术鉴赏的基本方法，结合美术情景，运用恰当的美术语言对美术作品进行鉴赏，形成健康的审美情趣。

(二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	主要教学内容与要求
1	英语函电 1&2	本课程分为6个项目：介绍商务英语函电的基本写作要素及如何建立业务关系；介绍价格谈判，包括询盘、报盘、还盘和受盘；介绍合同签订；介绍付款方式；介绍合同履行；介绍后续管理，包括申诉与理赔，以及解决商事争端。本课程通过选择适合的商务信函和材料，引导学生关注国内外经济事务，更好地了解中国特色社会主义经济文化，培养具有中国立场、中国原则、中国态度和国际视野，同时具有较为扎实的英语写作基础，跨文化交流能力和民族文化自豪感的学生。
2	商务英语视听说	本课程以社会主义核心价值观和职业责任感为价值塑造要点，以国际商务基础知识与商务英语交际服务功能句型为知识传授要点，以国际商务语境下的跨文化商务英语交际能力为培养要点，通过课程思政教学将三者有机结合，实现知识、能力、素养三位一体的课程总体培养目标。本课程着

		重训练学生在各种商务情景中的听力理解和口头表达能力，听力训练是使学生听懂大意，并根据内容做出选择和判断；口语训练包括复述短文、角色扮演、情景对话、就不同话题进行讨论等，是商务英语的基础课程。
3	经济学基础	本课程使学生掌握现代经济学的基本理论，基本概念和基本分析方法，为进一步学习经济类课程和从事经济工作奠定基础。经济学基础一方面与社会经济发展密切相关，在经济理论讲解的同时，融入我国经济建设发展规律和特点的内容，既是理论与实践的紧密结合，也能够让学生深入理解社会主义经济发展的规律和祖国经济建设的伟大成就，增强学生民族自豪感；另一方面，经济学涉及价值观引领，将思政融入经济学课堂，能够实现学生行为规范，道德标准的引领，引导学生树立社会主义核心价值观。
4	国际贸易实务&进出口贸易流程	本课程旨在通过国际贸易理论与政策的学习，进出口贸易流程的学习，帮助学生了解当代国际经济贸易的发展现状，熟悉通行的国际贸易规则和惯例，树立正确的开放观和国家利益观。本课程注重涉外经济活动实践的综合性、应用性，通过本课程的学习，学生要懂得国际贸易的基本理论，正确掌握我国对外贸易的原则、方针和政策，需要全面掌握进出口业务专业知识和技能，学会运用国际贸易惯例和必要的国际法律知识，做好进出口业务。
5	外贸实务	本课程使学生掌握外贸基本知识，基本操作与管理，掌握国际物流的订舱、商检、报关、运输、支付、结汇等工作内容，掌握行业核心知识和技能，了解国际前沿行业动态，使学生懂得在外贸实务中，应兢兢业业，减少差错，诚实守信，保护中国企业的利益，树立中国企业良好的国际形象。
6	商务英语 1&2	本课程将思政与涉外商务工作实际紧密融合，使学生增强民族情感、爱国情怀和文化自信、文化认同，使学生建立传播中国文化的底气。强化学生的职业素养、职业道德和职业规范，培养学生诚实守信、爱岗敬业、无私奉献的职业观。训练学生基本的语法和商务英语听、说、读、写、译的综合职业能力，使英语真正成为涉外商务工作中的一个有力工具。
7	商务英语会话 1&2	本课程通过选择合适的教学材料，帮助学生以批判的眼光看待西方文化，并用英语向世界传递中国声音，讲好中国故事，增强爱国情怀，树立文化自信，实现中西方文化互通的双向交流。同时，注重选择和学生更贴近的商务英语实际场景，提高学生的学习积极性，也为学生将来的估计贸易工作或国际交流打下良好的基础。
8	跨境电商实	本课程使学生熟悉电子商务平台，懂得如何选品与商品

	务	定价，如何发布商品与优化商品，如何进行营销，支付，物流，如何为客户服务，使学生掌握跨境电商的基础理论知识，初步具备进行跨境电商实务操作的各项基本的专业技术。本课程注重落实立德树人的任务，提高学生文化自信、培养学生的爱国情怀，建立开放包容的全球性视野、培养复合型的外贸人才。
9	翻译基础	本课程基于英语专业人才培养目标，旨在培养学生国际商务背景下的商务翻译能力，要求学生具备一定的商务文化差异性意识，了解中英文各类文本在不同文化语境中的区别，进而了解国际商务背景下商务翻译的文化交际功能，掌握商务翻译基本方法，为从事涉外经济活动奠定一定的商务英语翻译基础，具有相应岗位的英语应用能力和相关业务能力。本课程注重让学生立足中国、面向世界，客观对待中西方文化，了解中西方文化之间的差别和不同，进而真正能够尊重我国传统文化，对民族精神和民族优秀传统文化增加了解和认同，主动从传统文化中汲取营养，增强学生的文化自信和文化自觉，坚定社会主义理想信念。
10	外贸单证实务	本课程为制单实训课，以外贸单证员工作过程为逻辑主线，涉及审证与改证业务操作、制作各种外贸单据等 11 个工作项目，每个工作项目融入爱岗敬业的劳动态度、精益求精的工匠精神、诚实守信的职业品格，体现思想性；对接关检合一、INCOTERMS 等新技术新规范，体现前沿性；顺应贸易强国建设要求，融入敢于担当的使命意识和责任意识，体现时代性，让学生在潜移默化中感受贸易强国的崛起。
11	商务英语读写	本课程主要为商务情境下的文本阅读及理解，并模仿商务文本进行写作。本课程注重实现专业教学和思政育人的共同发展，达到发展语言技能、提升思辨能力和激发爱国主义情感的目标。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试和实训），累计假期 12 周，周学时平均为 30 学时（按每天安排 6 节课计），岗位实习按每周 30 小时（1 小时折 1 学时）安排。

我校实行学分制，原则上以 16-18 学时计 1 学分，入学教育（军训）、社会实践（研学）等活动，1 周为 2 学分，1 周以 30 学时计入总学时。本方案三年总学分为 191 学分、总学时为 3426 学时。

（二）教学活动周

内 容 学 期	教学周数	入学教育及军训	社会实践（研学）	综合实训	岗位实习	毕业教育	考 核	合 计
	一	18	1					1
二	18			1			1	20
三	18			1			1	20
四	18		1				1	20
五	18			1			1	20
六					18	1	1	20
合计	90	1	1	3	18	1	6	120

（三）教学计划

商务英语专业开课计划表												
2023 年级												
课程类别	课程序号	课程名称	学分	教学时数			各学期教学周数与周学时分配					
							一学年		二学年		三学年	
				总学时	理论教学	实践教学	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期

					学时	学时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时		
公共基础课程	必修课	1	中国特色社会主义	2	36	36		2				/	/	
		2	心理健康与职业生涯	2	36	36			2				/	/
		3	哲学与人生	2	36	36				2			/	/
		4	职业道德与法律	2	36	36					2		/	/
		5	语文	16	288	288		2	4	4	6		/	/
		6	数学	16	288	288		2	4	4	6		/	/
		7	英语	6	108	108					6		/	/
		8	信息技术	8	144	144		4	4				/	/
		9	历史	4	72	72		2	2				/	/
		10	体育与健康	8	144	144		2	2	2	2		/	/
		11	劳动教育	1	18	18		1					/	/
		12	音乐	1	18	18		0.5	0.5				/	/
		13	美术	1	18	18		0.5	0.5				/	/
		小计			69	1242	1242		16	21	12	22	分流	实习
		公共基础课合计			69	1242	0	0	16	21	12	22	/	/
专业课程	专业基础课	1	商务英语视听说	4	72	36	36	4				/	/	
		2	经济学基础	2	36	18	18	2						
		3	进出口贸易流程	2	36	18	18	2						
		4	商务英语1	4	72	36	36	4					/	/
		5	商务英语2	4	72	36	36		4				/	/
	专业核心课	6	国际贸易实务	6	108	54	54	6					/	/
		7	商务英语函电1	4	72	36	36			4			/	/

		8	商务英语 函电 2	4	72	36	36			4	/	/	
		9	商务英语 读写	4	72	36	36		4				
		10	外贸单证 实务	6	108	54	54	6		6			
		11	市场营销	4	72	36	36			4			
		12	翻译基础	4	72	36	36			4	/	/	
		13	跨境电商 实务	6	108	54	54			6	/	/	
		14	商务英语 会话 1	2	36	18	18			2			
		15	商务英语 会话 2	2	36	18	18			2			
		16	外贸实务	4	72	36	36			4	/	/	
		小计		62	1080	540	540	18	14	20	10		
专业课程合计													
第三学 年分流 课程	高考 方向	1	语文	8	144	144	0				8	岗位 实习	
		2	数学	8	144	144	0				8		
		3	英语	8	144	144	0				8		
		4	体育与健 康	2	36	36	0				4		
		小计		26	468	468	0				26		
	就业 方向	1	语文	4	72	72						4	岗位 实习
		2	数学	4	72	72						4	
		3	英语	4	72	72						4	
		4	体育与健 康	2	36	36						2	
		5	商贸法律 与案例	4	72	36	36					2	
		6	国际商务 单证实操	2	36	18	18					2	
7		外贸跟单 实务	4	72	36	36					4		
	小计		26	468	324	72				26	/		
其他	1	入学教育 (军训)	2	30	0	30	1周						

	2	社会实践 (研学)	2	30	0	30				1周		
	3	岗位实习	30	540	0	540					30	
	小计		34	600	0	600						
其他合计			34	600	0	600						
高考方向合计			191	3426	1998	1428	34	33	32	32	26	30
就业方向合计			191	3426	1764	1662	34	33	32	32	26	30

备注：美术和音乐为单双周上课，每学期各计 0.5 学分

考证情况

序号	考核项目	考核发证部门	等级要求	学期
1	1+x 证书：跨境电商 B2C 数据运营	阿里巴巴（中国）网络技术有限公司	初级	3/4
2	国际商务单证员证	中国对外贸易经济合作企业协会		2
3	全国公共英语等级考试	教育部考试中心	一级/二级	2/3/4
4	全国计算机等级考试	教育部考试中心	一级	2/3/4

八、实施保障

（一）师资队伍

1. 专业师资队伍配置

本专业现有专任教师 5 名，其中高级职称 3 人，“双师型”教师 5 人，占专业课教师的 100%。

根据本专业的人才培养目标和生产性实训基地建设的需要，聘请从事外贸业务、跨境电商等技术骨干作为兼职教师。

（二）教学设施

本专业配备校内实训基地和校外实训基地。

1、校内实训基地

（1）建设原则

①符合课程标准原则

商务英语专业校内实训基地建设按核心课的要求配备，与职业教育课程改革、教材建设相匹配，促进职前学历教育与职业资格证书的衔接，推动职前职业教育与职后培训的有效沟通。

②符合实训教学的原则

应与理论课程相匹配，能满足专业课程实训要求，达到实训教学和理论教学的融合。通过校内专业课程的模拟实训，从而达到“学生与岗位零距离接触”的目的。

③符合商务英语专业特色原则

应以商务英语专业人才培养规格和工作岗位为依据，突出专业特色，以满足专业单项技能实训和综合技能实训等要求。

④符合工学结合、校企合作的原则

应具有真实或仿真的工作环境，满足市场所需技能型人才培养的需要，满足开展社会培训和专业岗位群能力培养的教学要求，成为实训教学的有效场所，产教研相结合和校企合作的平台。

（2）商务英语专业实训基地整体规划及设施设备配置

本专业实训室按功能划分为专业技能实训区和专业综合技能实训区。各实训室可满足一个班（约 50 至 60 人）的学生同时上课，并以进行实训为标准配置，建成具有教学、实训和培训等功能的校内实训基地。此外，该实验室将配置国内较为先进的外贸实习平台和各种教学软件，提供综合实训的仿真操作环境，使实训室具备教学实训仿真化和教学环境企业化的特点。配置情况见下表：

实验、实训项目名称	项目主要内容	项目教学目标	项目实施场所	项目主要设施	指导老师配备情况	学期、学时具体安排

★外贸函电综合实训	外贸业务各个环节词汇、常用语、句型以及习惯表达方式等 撰写各种进出口贸易交易各环节的信函 进行综合贸易案例模拟。	熟练运用外贸业务各个环节词汇和常用句型 熟练撰写各种进出口贸易交易来往信函	商贸实训室 1	电脑多媒体	范春如	第四学期,整周实训,30课时
★电子制单实训	国际贸易基础知识 Windows 各种软件的操作 快速电子制单技能训练	掌握电子制单的技能 掌握各种单据的格式 掌握各种单据的英文格式	商贸实训室 2	实训桌、椅 各种 windows 软件	孙婷婷	第三学期,每周4节,共68课时
★商务英语综合实训	国际贸易知识技能训练 国际商务单证技能训练 手动制单技能训练	掌握基础的国际贸易知识 掌握各种英文商务单证的格式和内容 掌握手动制单并修改信用证	商贸实训室 1	实训桌、椅 实训用品: 配套的外贸全套单据 各种格式的信用证、所需的空白单据	邱燕	第四学期,整周实训,30学时
★跨境电商实训室(已申报)	跨境电商平台运营,跨境电商 B2C 数据运营 1+X 考证	了解跨境电商各平台;懂得如何选品与商品定价,如何发布商品与优化商品,如何进行营销,支付,物流,如何为客户服务	商贸实训室 2	电脑多媒体	范春如	第三学期,每周4节,共68课时

2、校外实训基地

校外实训基地用于安排学生开展社会实践,顶岗实习、教师实践等,场地可包括校企合作的企业或相关的企业。

本专业与深圳市丰景晟电子科技有限公司、东莞市鑫力达防静电制品有限公司、深圳市盼特电子科技有限公司、深圳市龙骧科技有限公司,深圳市丰之源五

金制品有限公司，佛山市新城跨境电商产业园等企业共建校外实训基地，使学生基本技能操作、专业技能提升和综合技能应用的平台，也是教师到企业实践的平台。

为了实现校企合作向深层次发展，提高教学水平，提高人才培养质量，资源共享，本专业与企业合作分为社会实践、顶岗实习两个层面进行。

组织学生社会实践。在学生专业理论和实操技能初期，组织学生前往企业进行参观，让企业展示不同职业岗位工作流程和工作任务。同时也邀请企业人员到学校对学生进行专业认知讲座，使学生对专业知识有一定的感性认识，提高学生后期相关专业课程学习的掌握效果。

组织学生顶岗实习。根据合作企业的用人需求，确定培养规模、调整知识技能结构、课程设置与教学内容等，学生到就业基地进行为期半年以上的顶岗实习，校企共同参与管理，合作教育培养，使学生成为企业所需的合格职业人才。

(三) 教学资源

除了已有的教材、课外辅导书之外，需加大教学资源库建设的力度，根据教育部颁发的专业教学指导方案，结合职业技能鉴定的标准，通过调研考察和校企合作，依托信息化平台建成以教学课件、视频音频、电子教案、图片和习题库等商务英语教学资料为主要内容的信息化资源库，并在此基础上不断地创新和完善，同时吸收和引进相关院校的优秀素材，做到信息化校园软硬件同步进行。

(四) 教学方法

以校内实训基地为平台，引入模拟公司教学模式理念，开展基于校企合作的模拟教学和场景教学。通过在仿真职业场景下创设模拟仿真的工作情境，采用角色模拟和 workflow 模拟等手段，让学生在模拟环境中体验实际岗位技术操作和工作过程，改变传统以课堂教学为主的教学方式，转为融“教、学、做”为一体的

教学模式。此教学模式使教学内容和教学环境更贴近真实工作情景，有利于激发学生的学习兴趣，有利于学生对岗位技能的感知，从而实现教学过程与业务操作过程对接，提高学生的应用技能。

（五）学习评价

学习评价应体现评价主体、评价方式和评价过程的多元化，注意吸收行业企业参与，以及探索第三方评价。其中，评价方式具体包括校内与校外评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，教师评价、学生互评与自我评价相结合、过程性评价与结果性评价相结合等。本校的教学评价不仅关注学生对知识的理解和技能的掌握，更要关注知识在实践中运用与解决实际问题的能力水平。

（六）质量管理

教学质量要以人为本，科学规范，要适应以工作过程为导向的课程要求，根据学校自身的特点建立健全配套的教学管理制度，在教学过程中及时总结反馈，不断改进。同时，以教学管理合理利用教学资源，以教学管理促进教师教学能力的提升，从而不断提高教学质量。

九、毕业要求

具有我校学籍的学生在学校规定年限内，达到以下毕业条件，经考核合格的，准予毕业，发放毕业证。

课程考核：在学校规定时间内，完成学校计划规定的所有课程（含军训、顶岗实习等实践教学环节），考核成绩为合格以上，获得 170 以上学分。

技能考核：熟练掌握本专业实践技能，并通过技能考核。

素质考核：遵守校规校纪，完成学校规定的社会实践活动。

体能考核：加强体育锻炼，积极参加学校组织的体育活动，达到《国家学生体质健康标准》的要求。

十、附录

（一）编制依据

1. 教育部关于印发《中等职业学校管理规程》的通知（教职成[2010]6号）
2. 教育部关于印发《中等职业学校设置标准》的通知（教职成（2010）12号）
3. 教育部办公厅关于印发《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》的通知（教职成（2010）9号）
4. 《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）
5. 《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020年版）》（教材〔2020〕2号）
6. 《中等职业学校公共基础课程方案》（教职成厅〔2019〕6号）
7. 《中等职业学校课程标准（2020年版）》
8. 《职业教育专业目录（2021年）》
9. 《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）
10. 《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）

（二）动态调整

培养方案在一个完整的执行周期内（三年）保持相对稳定性，在实施过程中根据学校专业发展情况，结合本地区产业发展，根据需要对本专业人才培养方案进行适当调整，优化人才培养课程体系，以确保人才培养质量达到培养目标。

