



深圳市第一职业技术学校
THE FIRST VOCATIONAL TECHNICAL SCHOOL OF SHENZHEN

会计事务专业
人才培养方案（2023 级）

二〇二三年六月

目录

一、专业名称及代码.....	2
二、入学要求.....	2
三、修业年限.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	3
(二) 培养规格.....	3
六、课程设置及要求.....	4
(一) 公共基础课程.....	4
(二) 专业(技能)课程.....	6
七、教学进程总体安排.....	11
八、实施保障.....	14
(一) 师资队伍.....	14
(二) 教学设施.....	15
(三) 教学资源.....	16
(四) 教学方法.....	17
(五) 学习评价.....	19
(六) 质量管理.....	19
九、毕业要求.....	21
十、附录.....	22
(一) 编制依据.....	22
(二) 动态调整.....	22

一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

全日制 3 年

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书举例
财经商贸大类 (73)	财务会计类 类(7303)	2-06-03 会计专业人员 2-06-05 税务专业人员	会计核算类岗位 、财务管理类岗位	初级会计师、初级经济师、 证券从业资格、基金从业 资格、1+X 业财一体信息 化应用(初级)、1+X 财 务共享(初级)
			税务登记岗位、 纳税申报岗位、 税收筹划岗位、 税务代理岗	初级会计师、初级经济师、 智能财税 1+X、个税计算 1+X
			收银员、财经文 秘等各类需要专 业知识背景的工 商管理类岗位	统计员、营销员

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展、掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识、具备会计核算与监督、财税咨询与服务等能力、具有工匠精神和信息素养，能够为深圳市及周边地区的中小微型生产、管理和服务等行业企业，提供从出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

（二）培养规格

1. 素质要求

（1）具有爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的思想品德。

（2）懂得党和国家的经济方针、政策，熟悉财会和其他经济法规。

（3）具有良好的社会公德和职业道德，有健全的体魄和健康的心理。

（4）诚实守信、遵纪守法、廉洁奉公、爱岗敬业、吃苦耐劳。

（5）有较强的适应能力、承受能力和人际交往能力

2. 知识要求

（1）掌握专业必需的英语、数学、语文、思想政治、信息技术等基础知识。

（2）掌握会计基本原理、核算处理方法、成本核算、报表编制等基本的会计核算能力。具备一定的专业理论基础和专业实操技能。

（3）掌握财经法规的知识，掌握会计职业道德的要求，从而提高自己的法律意识和职业道德水平。

（4）掌握主要税收的计算及电子报税的知识。

(5) 掌握财务共享基础知识。

3. 专业能力要求

(1) 掌握票据法规知识和电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力。

(2) 掌握资金结算与内控管理知识，具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力。

(3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法，具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力。

(4) 掌握财税、金融等法律法规知识，具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力。

(5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范，具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力。

(6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具，具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力。

(7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力。

(8) 具有终身学习和可持续发展的能力。

六、课程设置及要求

(一) 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	中国特色社会主义	本课程旨在帮助学生学习中国特色社会主义理论体系，掌握马克思主义基本原理，了解中国共产党执政经验和社会主义建设成就，培养社会主义核心价值观和爱国情怀。通过教学案例、讨论和实践活动，学生将深入了解中国特色社会主义发展的历史进程和现状，提高思想政治素质和社会责任感。
2	心理健康与职业生涯	本课程旨在帮助学生学习心理健康常识、压力管理技巧和职业规划与发展知识，以促进个人心理健康和职场适应能力的提升。通过教学案例、角色扮演和心理辅导方式，学生将培养自我认知和情绪管理能力，以及制定明确的职业目标和规划。
3	哲学与人生	本课程旨在培养学生独立思考和分析问题的能力，探索人生意义和价值观，形成积极向上的人生态度，更好地面对人生挑战。通过学习哲学思想、社会现象分析和案例研究，学生将发展批判性思维和创造性思维，提高问题解决能力和人际交往技巧。
4	职业道德与法治	本课程旨在让学生学习职业道德规范、劳动法律法规等，树立正确的职业道德意识和法律意识，维护良好的职场秩序和个人权益。通过案例分析、角色扮演和讨论，学生将培养诚信、责任和合作精神，提高法律素养和法治意识。
5	语文	本课程是各专业学生必修的公共基础课程。旨在引导学生根据真实的语言运用情境，开展自主的言语实践活动，积累言语经验，把握祖国语言文字的特点和运用规律，提高运用祖国语言文字的能力，理解与热爱祖国语言文字，发展思维能力，提升思维品质，培养健康的审美情趣，积累丰厚的文化底蕴，培育和践行社会主义核心价值观，增强文化自信。汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。
6	数学	本课程的学习内容：集合、不等式、函数、指数函数与对数函数、三角函数、数列、平面向量、平面解析几何、概率与统计初步等数学知识。课程要求：依据《中等职业学校数学课程标准》开设，使学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质技术技能人才。
7	英语	本课程教学内容由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六部分构成。课程要求：在义务教育基础上，帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引

		导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。
8	信息技术	本课程是一门有关计算机知识的入门课程，主要着重计算机的基础知识、基本概念和基本操作技能的学习和培养，并兼顾实用软件的使用和计算机应用领域前沿知识的介绍。其任务是培养学生对于计算机具有一定的操作应用能力以及对计算机的基本工作原理具有一定的了解。通过本课程的学习要求学生掌握计算机的发展应用、系统组成、常用输入法、日常维护与故障处理等基础知识；灵活地运用现代办公中的文字处理、表格设计、演示文稿、网上浏览、电子邮件通信等常用软件的使用方法。从而加强学生对计算机的认识，提高学生的计算机应用能力和技巧，为全面提高学生的素质，形成综合职业能力和继续学习打下良好的基础。
9	历史	本课程旨在让学生了解中华民族历史演变和文化传统，学习世界现代史和社会主义国家的历史发展。通过教学讲授、文献阅读和考察实践，学生将培养正确的历史观和历史分析能力，提高历史思维和跨文化交流能力。
10	体育与健康	本课程旨在让学生学习运动技能、身体素质训练，了解健康生活方式的重要性，培养良好的健康习惯和运动安全意识。通过体育活动、讲座和实践项目，学生将增强体质、锻炼团队合作能力，并掌握基本的健康知识和自我保护技能。
11	劳动教育	本课程旨在对学生进行热爱劳动、热爱劳动人民的教育活动，强化学生劳动观念，弘扬勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神；强调全身心参与，手脑并用，亲历实际的劳动过程；充分发挥传统劳动工艺项目育人功能的同时，紧跟科技发展和产业变革，体现时代要求；充分发挥学生的主动性、积极性，鼓励创新创造。
12	音乐	本课程旨在让学生学习音乐基础知识，培养音乐欣赏和表演能力。通过音乐理论、乐器演奏和合唱团练习等教学活动，学生将了解不同音乐风格和流派，培养音乐感知和审美能力。同时，学生还可以通过音乐创作和表演活动展示自己的音乐才华，提升团队协作和表达能力。
13	美术	本课程以培养学生的美术审美和实践能力，提升其艺术品位为目的，通过学习了解不同的美术门类，理解美术创作的基本方法和造型语言，激发美术学习兴趣，掌握美术鉴赏的基本方法，结合美术情景，运用恰当的美术语言对美术作品进行鉴赏，形成健康的审美情趣。

(二) 专业（技能）课程

序号	课程名称	能力指向	典型工作任务	技能考核要求
1	会计基础 (基本知识与方法)	掌握会计基本知识和核算方法体系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计概述 2. 账户与复式记账认知 3. 主要经济业务核算 4. 会计凭证填制与审核 5. 会计账簿认知与登记 6. 财产清查 7. 财务报告认知与编制 8. 账务处理程序应用 	岗课赛证融合 “广东省3+证书”职业技能课程证书 专业技能竞赛基础 X证书基础
2	税收基础 (基本税收知识)	掌握税收法律法规知识	<ol style="list-style-type: none"> 1. 税收的概念 2. 税收制度 3. 增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税 4. 资源税类 5. 财产税类 6. 行为和目的税类 7. 税务管理 	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础 X证书基础
3	经济法基础 (基本法律知识)	掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法律概述 2. 会计法律制度 3. 支付结算法律制度 4. 税收法律制度 5. 税收征管法律制度 6. 劳动合同与社会保险法律制度 	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础 X证书基础
	电子票据技术应用 (基本技能)	掌握票据法规知识和电子票据处理流程与技能。能进行票据影像化处理与审验，开具电子发票，整理和确认各种票据业务类型。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 票据认知 2. 票据接收与整理 3. 票据扫描与复核 4. 票据分类识别 5. 票据归档 	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础 X证书基础
4	出纳与投资管理 (出纳岗位)	具有资金收付业务办理、出纳账务处理和资金管理的能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出纳岗位认知 2. 收银业务 3. 库存现金业务 4. 银行结算业务 5. 往来结算业务 6. 资金收支业务 	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础 X证书基础
5	企业会计实务 (会计核算岗位)	具备企业基本经济业务会计核算与监督能力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计岗位认知 2. 资金筹集业务 3. 材料采购与应付业务 3. 销售与应收业务 4. 对内投资业务 5. 对外投资业务 	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础 X证书基础

			6. 费用控制 7. 财务成果业务 8. 财务会计报告	
6	会计信息系统应用 (财税新技术应用)	掌握会计信息系统主要功能模块及应用。具有业财核算与监督、总账报表核算、电子档案管理 etc 能力，能够应用财务机器人进行辅助核算与管理。	1. 智能会计信息系统概述 2. 系统级初始化 3. 票据管理 4. 票据制单与审核 5. 智能工资管理 6. 固定资产管理 7. 期末会计事项的处理 8. 会计账簿与财务报表自动化处理	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础 X证书基础
7	财务数据分析(财务数据应用)	掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具。能够正确分析企业的经营数据、财务报表数据，并对数据分析结果进行可视化呈现	1. 企业财务数据获取与验证 2. 企业财务数据整理 3. 项目三会计报表分析 4. 项目四财务指标分析 5. 项目五预算分析	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础
8	税费核算与智能申报 (税务岗位)	能够正确计算企业主要税费和社保金，应用智能工具进行税费网上申报。	1. 税务登记与报到 2. 增值税核算与智能申报 3. 消费税核算与智能申报 4. 关税核算与智能申报 5. 个人所得税核算与智能申报 6. 企业所得税核算与智能申报 7. 其他税费核算与智能申报	岗课赛证融合 专业技能竞赛基础 X证书：业财一体信息化应用初级、财务共享服务初级
9	财税代理服务 (财税新业态)	具有财税营销、财税咨询与服务、工商登记与变更、资质证照办理等财税代理服务的能力。	1. 税务登记与报到 2. 客户拓展和维护 3. 记账事务代理 4. 税务事务代理 5. 商事主体登记事务代理 6. 资质申办代理	岗课赛证融合
10	会计信息系统运营服务 (运维服务)	掌握会计信息系统实施与基础工作要求具备会计信息系统环境搭建、业务流程和管理职责调查整理、系统初始化和日常运行维护能力。	第三方会计信息系统实施与运维	新课待更新
11	场景化模拟企业经营 (企业认知拓展)	模拟制造型企业的生产经营活动全过程；根据企业职能分为营销与规划中心、生产中心、物流中心和财务中心等职能部门，按照集体参与→沙盘载体→模拟经营→对抗演练→个人感悟等一系列环节进行4~6年的仿真经营实践演练，使学生切实体验生产经营流程及管理规律，认知企业本质，拓展眼界，增强团队意识，全面提升职业素养	1. 基本知识 a 模拟企业经营简介 b 企业的创建 c 模拟企业运营规则 d 企业经营环境 2. 学习经营 a 第1年经营 b 第2年经营 c 第3年经营 d 第4年经营 3. 技能提升 a 总经理 b 财务总监 c 营销总监 d 运营总监	沙盘模拟企业经营技能大赛

		养。	4. 企业经营分析	
12	财务机器人应用 (技术拓展)	培养学生的自动化意识，掌握RPA技术的实践要点，能在以后的职业生涯中提升个人生产力，以及个人竞争力。	1. 认识RPA 2. 财务RPA基础知识 3. 财务表格数据处理自动化 4. 财务信息发送自动化 5. 财务平台操作自动化与流程录制 6. 财务RPA工程开发 7. 财务RPA案例实战	岗课赛证融合 专业技能竞赛 基础 X证书基础

(三) 专业课程升级



课程名称	融合新技术	服务新业态	对接岗位群	业财融合	书证融通
税费核算与智能申报	☑		☑		☑
企业会计实务	☑		☑	☑	☑
出纳与资金管理	☑		☑	☑	☑
会计信息系统应用	☑		☑	☑	☑
财税代理服务	☑	☑	☑		☑
会计信息系统运营服务	☑	☑	☑		
财务数据分析	☑				☑
会计基础	☑				☑
电子票据技术应用	☑	☑	☑		☑

课程名称	融合新技术	服务新业态	对接岗位群	业财融合	书证融通
会计信息系统应用	☑		☑	☑	☑
	新准则、新税法、财税智能核算、ERP等		总账报表、购销存、工资、固定资产等	业务处理流程、会计处理流程、核算与监督	多种
财税代理服务	☑	☑	☑		☑
	新准则、新税法、CRM、财税代账系统等	财税代理	财税营销、代理记账、代理报税、咨询服务		多种
会计信息系统运营服务	☑	☑	☑		
	ERP	第三方会计信息信息系统实施与运维	系统实施、系统运维		

(四) 专业实习

1. 校内实训 结合各门专业课教学需要，开展专业实训课教学和综合实训，创设仿真职业场景或工作情境，进行场景化模拟企业经营、会计电子票据处理、会计信息系统应用、智能财税共享服务等综合实训，达到企业业务真实化、实训形式多样化。

2. 校外实习

认知实习：企业参观体验，熟悉工作岗位，了解工作或实习环境，增加对财务工作岗位的初级认识，提高学习知识和技能的兴趣，增强对会计行业的认识。

顶岗实习：在专业对口用人单位的会计工作岗位或者会计服务机构进行，时间一学期，通过顶岗实习，使学生深入了解企业会计及相关服务岗位的工作环境和管理要求，能够用所学知识和技能解决会计实际工作中的问题，学会与人相处及合作，树立正确的劳动观念及就业态度。

七、教学进程总体安排

（一）基本要求

每学年为 52 周，其中教学时间 40 周（含复习考试和实训），累计假期 12 周，周学时平均为 30 学时（按每天安排 6 节课计），岗位实习按每周 30 小时（1 小时折 1 学时）安排。

我校实行学分制，原则上以 16-18 学时计 1 学分，入学教育（军训）、社会实践（研学）等活动，1 周为 2 学分，1 周以 30 学时计入总学时。本方案三年总学分为 191 学分、总学时为 3426 学时。

（二）教学活动周

内 容 学 期	教 学 周 数	入 学 教 育 及 军 训	社 会 实 践 （ 研 学 ）	综 合 实 训	岗 位 实 习	毕 业 教 育	考 核	合 计
一	18	1					1	20
二	18			1			1	20
三	18			1			1	20
四	18		1				1	20
五	18			1			1	20
六					18	1	1	20
合计	90	1	1	3	18	1	6	120

(三) 教学计划

会计事务专业开课计划表

2023 年级

课程类别	课程序号	课程名称	学分	教学时数			各学期教学周数与周学时分配						
							一学年		二学年		三学年		
				总学时	理论教学学时	实践教学学时	第一	第二	第三	第四	第五	第六	
							学期	学期	学期	学期	学期	学期	
周课时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时	周课时					
公共基础课程	必修课	1	中国特色社 会主义	2	36	36		2				/	/
		2	心理健康与 职业生涯	2	36	36			2			/	/
		3	哲学与人生	2	36	36				2		/	/
		4	职业道德与 法律	2	36	36					2	/	/
		5	语文	16	288	288		2	4	4	6	/	/
		6	数学	16	288	288		2	4	4	6	/	/
		7	英语	16	288	288		2	4	4	6	/	/
		8	信息技术	8	144	144		4	4			/	/
		9	历史	4	72	72		2	2			/	/
		10	体育与健康	8	144	144		2	2	2	2	/	/
		11	劳动教育	1	18	18		1				/	/

		12	音乐	1	18	18		0.5	0.5			/	/	
		13	美术	1	18	18		0.5	0.5			/	/	
		小计		79	1422	1422		18	23	16	22	分流	实习	
公共基础课合计				79	1422	1422		18	23	16	22	/	/	
专业课程	专业基础课	1	基础会计 1	6	108	54	54	6				/	/	
		2	基础会计 2	6	108	54	54		6			/	/	
		3	经济法基础	4	72	36	36	2						
		4	税收基础	4	72	36	36	4						
		5	财税基本技能	4	72	36	36	2					/	/
		6	金融基础	4	72	36	36	2					/	/
		7	电子票据技术应用	2	36	36			2				/	/
	专业核心课	8	企业会计实务	2	36		36				6		/	/
		9	出纳与资金管理	2	36		36		2				/	/
		10	财税共享服务	6	108	54	54				6		/	/
		11	财务数据分析	4	72	36	36					4	/	/
		12	财税代理服务	4	72	36	36				4		/	/
		13	经济法基础	6	108		108					6		
小计				52	936	414	522	16	10	16	10			
专业课程合计				52	936	414	522	16	10	16	10			
第三学年分流课程	高考方向	1	语文	8	144	144	0					8	岗位实习	
		2	数学	8	144	144	0				8			
		3	英语	8	144	144	0				8			
		4	体育与健康	2	36	36	0				4			
	小计				26	468	468	0				26		
	就业方向	1	语文	4	72	72						4	岗位实习	
		2	数学	4	72	72					4			
		3	英语	4	72	72					4			
		4	体育与健康	2	36	36					2			
		5	商务礼仪	2	36	18	18				2			
6		会计电算化	4	72	36	36				4				

	7	Excel 财税信息处理	4	72	36	36				4		
	8	财经文员实务	2	36	18	18				2		
	小计		26	468	360	108				26	/	
其他	1	入学教育(军训)	2	30		30	1周					
	2	社会实践(研学)	2	30		30			1周			
	3	岗位实习	30	540		540					30	
	小计		34	600		600						
其他合计			34	600		600						
高考方合计			191	3426	1998	1428	34	33	32	32	26	30
就业方向合计			191	3426	1764	1662	34	33	32	32	26	30

考证情备注：美术和音乐为单双周上课，每学期各计 0.5 学分。

况：1. 全国英语等级考试一级证。 2. 全国计算机等级考试一级证。 3. 广东省中等职业技术教育专业技能课程证。 4. 1+X 财务共享技能等级证。

八、实施保障

（一）师资队伍

根据我校会计事务专业建设要求和发展实际，建立“走出去，请进来”的师资培养模式进行师资队伍建设。本专业专职教师 10 人，其中高级教师 4 人，中级教师 4 人，硕士 6，南粤优秀教师 1 人，双师型教师比例高达 86%。本专业所有教师均获得 1+X 技能等级证书师资资格。

以专业带头人、骨干教师选拔培养为重点，全面带动提升专职教师的专业能力、实践能力、职业能力和教学能力。积极选送教师参加各种形式的培养培训，提升专业能力。造就一支专兼结合、年龄结构合理、职称结构合理，实践技能水平高、教学经验丰富、敬业爱岗的双师素质教师团队。

建立名师工作室，以名师带动教师队伍的提升，提高整体的师资水平，使会计事务专业师资队伍整体达到省内同类学校领先水平。

（二）教学设施

1. 校内实训基地

按照专业与产业、岗位对接的要求，我校会计事务专业制定了科学的校内实习实训教学计划，改扩建校内实训室，使学生在实践教学如临其境，实现虚实交替的学习环境。校内实训实习必须具备会计电算化、手工会计模拟等实训室，主要设施数量及实训项目见下表。

序号	名称	建筑面积 (m ²)	实训室 (个数)	主要实训项目
1	会计技能实训室	140	1	会计核算，会计技能训练，手工会计模拟实训、沙盘模拟企业经营实训
2	财税共享服务	140	1	财务共享中心期初建账、票据录入、财税审核、纳税申报、档案管理、企业设立、变更、注销、发票申请与使用、社保公积金办理、财务机器人应用
3	财税综合实训	140	1	采用虚拟仿真，人机交互，场景应用，人机交互，人工智能等现代互联网技术，涵盖基础设置与维护、期初数据录入、业财协同基础业务处理、增值税业务处理及电子档案管理，工商事项登记、税务事项登记、发票申领、增值税发票开具等基础应用类工作。

2. 校企合作实训基地

我校与沃尔玛、深圳中森会计事务有限公司等 11 家单位签订协议，根据岗位人才需求，把为社会培养高素质应用型会计人才作为培养目标，以“技能+素养”为培养着力点，强化技能培训，提高综合素质，严格落实执行校内外实习实训教学计划，学生按教学计划的要求完成课程实习、毕业设计等。建立了涵盖通工业、商业、会计师事务所等多种不同业务性质的企业校外实训基地，利用寒暑假和顶岗实习时机，使学生身临其境，增强学生职业使命感和责任感，为其在校专业学习和将来深造及职业发展奠定基础。

3. 校企合作办学长效机制

深化校企合作，共同制定校企合作基地管理制度、共同开发实训项目及设计课程项目教学。

合作搭建校企合作平台。将企业的品牌和学校的特色有机结合起来，形成紧密的工学结合联盟，使校企合作具有长期稳定性。

互聘兼职教师，“请进来，走出去”，学校一方面聘请企业专业人士作为校外专家参与教学活动，另一方面安排教师定期到企业进行业务锻炼，同时给企业员工进行知识更新的培训。

（三）教学资源

挖掘和整合线上线下教学资源，实现线上线下混合教学模式。

1、教材选用

按学校教材征订办法执行，公共基础课程，按教育部部颁课程标准选用国家规划教材。专业核心课程原则选用国家规划教材，专业方向课程根据区域经济发展情况原则选用符合专业方向发展的教材或校本教材。

2、图书资源

文学知识、理财知识、财经法规、会计准则、经济类、管理类、金融类、工商管理类、会计类、审计类等纸质和电子书籍，会计信息化、人工智能、财务机器人、大数据等图书资料，供学生借阅。

3、数字资源

出纳实训平台、纳税申报实训平台、正保云课堂、己简云平台、超星学习通、畅捷教育云平台、中联教育云平台、科云学堂等。

4、外部资源

- (1) 校企合作，开展 1+X 证书试点。
- (2) 引入企业的一线骨干技术人员到学校兼职项目化教学。
- (3) 引企入校打造适合会计事务专业的学生云会计真账实习项目。
- (4) 购买或校企共建专业教学模块项目

专业课整合线上线下资源，采用线上线下混合教学模式，实现理实一体化教学，实训系统化，学习过程评价信息化、智能化。

序号	课程名称	教学支持平台	学习过程评价模式	备注
1	会计基础	己简云平台	自动评价	理实一体
3	企业会计实务	智慧财经云平台	自动评价	理实一体
4	会计信息系统应用	畅捷教育云平台、超星	自动评价	教学+竞赛
5	税费计算与智能申报	税务云平台	自动评价	教学+竞赛
6	财务数据分析	技能竞赛平台	超星平台辅助评价	教学+竞赛
7	场景化企业模拟经营	沙盘模拟企业经营实训平台	自动评价	教学+竞赛

8	业财一体信息化应用	新道云平台	自动化评价	X 证书
9	财务共享服务	正保云平台	自动化评价	X 证书

说明：根据课程改革和技术发展以及教学需要，可适时调整教材及教学平台。

（四）教学方法

教学有法，教无定法，贵在得法。

1、公共基础课

公共基础课程为的是培养学生科学文化素养，服务学生专业学习和终身发展，因此，教学内容应满足专业学生需要，教学方法应重在能充分调动学生积极性，在教学组织形式、教学手段等方面开展改革与创新，探索适合中职学生思维和学习习惯的教学方法，提高学生学习兴趣，为学生综合素质提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2、专业（技能）课

结合本专业人才培养特点和专业能力素质要求梳理专业课程的思想教育元素发挥专业课程承载的思想教育功能，推动专业课程教学与思想政治理论课教学紧密结合，同向同行。按照会计职业岗位的能力要求，强化理实一体化教学，运用案例教学、任务驱动、情境教学等多种教学方法，突出“做中学”、“学中做”的职业教育教学特点。围绕会计核心能力培养，通过会计基础训练、会计综合实训、会计信息化实训等环节开展多维仿真训练，达到提升职业能力的目的。对于知识性、理论性教学内容，建议采用案例教学、对比教学等方法；对于方法、技能型教学内容，建议采用任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

整合师资和教育资源，线上线下互动教学，首先安排和利用好本专业教师的课程和教学，不足部分校企合作，新技术先借助外力，抓紧培养年轻教师学习数智化技术和专业的融合。将信息化与实践教学深度融合，构

建网络化、数字化、智能化、个性化的实践育人模式。结合讲授法、演示法、讨论法、案例法、项目教学法、任务驱动、综合实训等，自由搭配，适时调整。要在“做中教、做中学”，践行实践是检验真理的唯一标准！

3、以赛促教，提升师生的职业能力。

(1) 企业经营沙盘模拟企业经营国赛项目

(2) 智能财税基本技能国赛项目

(3) 税务技能大赛

(4) 行业技能大赛

(五) 学习评价

学习评价主要是对学生在中等职业教育学习成长期间的各个阶段、不同场所和素质表现等方面多维度评价，通过综合素质评价标准和学生在中等职业教育学习成长期间的素质表现来体现。通过综合素质评价中的评价工具和评价软件系统设计与使用来体现。

1. 评价方法

采取过程评价与结果评价相结合，单项评价与综合评价相结合，总结性评价与发展性评价相结合的多种评价方式。要把学习态度、平时作业、单项项目完成情况，实习实训表现等作为学生评价的重要组成部分。

2. 评价内容

(1) 思想品德与职业素养。

依据国家颁布的《中等职业学校德育大纲》、学校制定的学生日常行为规范，制定思想品德评价方案与细则；依据行业规范与岗位要求，制定职业素养评价方案与细则，把职业素养评价贯穿到教育教学全过程。

(2) 科学文化知识与人文素养。

依据教育部颁布的课程教学大纲、省教育厅颁布的公共课教学指导方案，制定公共课教学质量评价细则。积极探索人文素质综合测试的内容和方法。

（3）专业知识与技能。

依据课程标准，针对学校专业教学特点，制定具体的专业知识与技能评价细则。学期过程评价、学生终结评价、评价结果审定、评价结果反馈等工作。

充分利用信息化教育平台、智能化学习软件，智慧课堂等智能手段，采取每门专业课对应一个信息化学习平台，通过平台进行学习、表现、成绩全过程记录，最后获得综合得分及课程结业评价。

3. 结果运用

评价结果使学生、家长以及教师能及时、全面地了解学生综合素质的发展过程和水平，为学生确定综合素质发展目标提供参考。评价结果作为学生评优评先、升学就业、获取毕业证书的重要参考依据，也为学校办学水平、人才培养评估提供依据。

（六）质量管理

建立健全专业建设指导委员会指导人才培养方案实施；编制本方案涉及的专业课程标准、制定课程授课计划，保障课程教学进度；建立校部二级督导机制，提升课堂教学质量；落实学生综合素质评价，实现学生评价全过程管理；结合教学诊断与改进、质量年报等工作实施，保证人才培养的质量。

1. 学校应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训，以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

具有学校学籍的学生在学校规定年限内，达到以下毕业条件，经考核合格的，准予毕业，发放毕业证。

课程考核：在学校规定时间内，完成学校计划规定的所有课程（含军训、顶岗实习等实践教学环节），考核成绩为合格以上，获得170 以上学分。

技能考核：熟练掌握本专业实践技能，并通过技能考核。

素质考核：遵守校规校纪，完成学校规定的社会实践活动。

体能考核：加强体育锻炼，积极参加学校组织的体育活动，达到《国家学生体质健康标准》的要求。

十、附录

（一）编制依据

1. 教育部关于印发《中等职业学校管理规程》的通知（教职成〔2010〕6号）
2. 教育部关于印发《中等职业学校设置标准》的通知（教职成〔2010〕12号）
3. 教育部办公厅关于印发《中等职业学校专业设置管理办法（试行）》的通知（教职成〔2010〕9号）
4. 《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）
5. 《中等职业学校思想政治、语文、历史课程标准（2020年版）》（教材〔2020〕2号）
6. 《中等职业学校公共基础课程方案》（教职成厅〔2019〕6号）
7. 《中等职业学校课程标准（2020年版）》
8. 《职业教育专业目录（2021年）》
9. 《关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）
10. 《关于组织做好职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）

（二）动态调整

培养方案在一个完整地执行周期内（三年）保持相对稳定性，在实施过程中根据学校专业发展情况，结合本地区产业发展，根据需要对本专业人才培养方案进行适当调整，优化人才培养课程体系，以确保人才培养质量达到培养目标。

