

深圳元平特殊教育学校章程

序言

深圳元平特殊教育学校创办于 1991 年，是深圳市第一所公办特殊教育学校，是为听力障碍、视力障碍学生提供小学、初中、高中教育，为智力障碍等其它类型特殊学生提供中职阶段职业教育，与高职院校合作开展中高职教育的综合性特殊教育学校。学校是深圳市特殊教育指导中心，深圳市特殊教育资源中心。学校始终坚持“以人为本、育残成才”的办学宗旨，认真贯彻落实特殊教育提升计划，紧紧围绕“建设全国特殊教育先行示范校”的目标，积极创建中国特殊教育、中国人权事业“两个窗口”，努力打造教师队伍建设、特殊教育改革和人权保障水平“三个高地”。学校锐意改革，勇于创新，获得“全国教育系统先进集体”“全国特殊教育先进单位”“全国三八红旗集体”“全国特奥工作先进单位”“全国巾帼文明岗”“全国工人先锋号”“全国特殊教育信息化先进单位”“全国创建绿色学校活动先进单位”共 8 项国家级荣誉，教学成果获基础教育国家级教学成果奖，先后多次在全国性会议上介绍经验，被誉为中国特殊教育的一面旗帜。

学校是“中国教育科学研究院特殊教育实验基地”“中国特奥培训基地”“广东省特殊教育基地”及深圳教育改革创新“年度产教融合典范职业学校”。学校坚持内涵发展，以“课程、教

材、教师、教法”为核心，深化教育教学改革，形成职业教育、课程改革、康复教育、信息技术、特奥运动五大办学品牌。学校提升办学层次，开设“三二分段”中高职班。

深圳市教育局于2016年和2020年分别在学校挂牌成立了“深圳市特殊教育指导中心”和“深圳市特殊教育资源中心”。中心受教育行政部门委托，依托残疾人教育专家委员会开展相关工作，履行咨询服务、融合宣导、巡回指导、督导评价、教育评估、特教研究、师资培训和资源支持等工作职能，为全市特殊教育发展和各区特殊教育学校工作开展提供帮助和支持，发挥了辐射带动作用。

第一章 总 则

第一条为全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国未成年人保护法》《事业单位登记管理暂行条例》等法律法规和《关于建立中小学校党组织领导的校长负责制意见（试行）》等相关政策文件精神，结合学校实际，制定本章程。

第二条章程是学校组织结构、管理运行的基本准则，学校其他规章制度不得与本章程相抵触。

学校建立健全本章程统领下的规章制度体系。学校规章制度

的立、改、废，均依照民主程序进行。

第三条学校全称为深圳元平特殊教育学校。

英文名称：Shenzhen Yuanping Special Education School

第四条学校地址是广东省深圳市龙岗区布吉街道西环路138号。

第五条学校为深圳市事业单位登记管理局依法登记的事业单位，隶属于深圳市教育局管理，为实施12年制小学至高中教育的全日制公办教育机构，属非营利法人，具有独立法人资格，独立承担法律责任。

第六条学校开办资金为人民币贰仟陆佰壹拾捌万元，经费来源为财政核拨。

第七条学校办学宗旨是“以人为本、育残成才”。对残疾儿童少年实施义务教育、高中教育、康复训练。

第八条学校围绕建设全国特殊教育先行示范校的目标，努力建设展示中国特殊教育发展水平和中国人权保障水平两个窗口，打造教师队伍建设、特殊教育改革、人权保障水平三个高地，在教师职业道德、教师专业发展、校本课程建设、医教结合改革、残疾人职业教育、特奥运动、智慧校园、特殊教育先进理念等方面推进深圳特殊教育现代化。

第九条学校坚持“教育、康复、职业训练一体化”办学模式，以职业教育、课程建设、康复训练、信息技术、特奥运动等品牌建设为抓手，形成办学特色。

学校全面贯彻党和国家的教育方针，培养学生具有社会主义

核心价值观，能够适应社会，成为新时代的建设者。根据各类残疾学生的身心特点和需要，确立分层培养目标，实施教育、康复和职业训练。

培养学生具有初步融入家庭、社区、社会的能力；

培养学生掌握基本的劳动技能和学习能力，参与一定程度的社会生产或创造，具有进一步融入家庭、社区、社会的能力；

培养学生掌握多种劳动技能和可持续发展的学习能力，深入参与社会生产或创造，具有较强的融入家庭、社区、社会的能力。

第十条学校小一、初一、高一三个学段招生对象分别为：小一学段的招生对象为年满六周岁，持有深圳市残疾人证的听力障碍、视力障碍适龄儿童；初一学段招生对象为目前就读小学六年级学生，持有深圳市残疾人证的听力障碍、视力障碍儿童；高一学段（中职）招生对象为持有深圳市残疾人证的智障、孤独症、脑瘫等应届初中毕业生（不含宝安、龙华、光明区户籍）；持有深圳市残疾人证的听障、视障应届初中毕业生。高一学段（中高职贯通培养三二分段试点）招生对象为持有深圳市残疾人证，已报名参加深圳市当年初中学业水平考试的听障、视障、智障、孤独症、脑瘫等应届初中毕业生。

学校办学规模为 85 个教学班。

第十一条学校校训：博爱、奋进、有序。

校歌：《我也要飞翔》（蒋开儒词，孟庆云曲）。

学校基本的教育教学语言文字为中国现代汉语言文字，使

用全国通用的普通话和规范简体汉字，并根据残疾学生类别，使用通用手语和通用盲文开展教学。

第十二条学校校徽：采用五瓣镶嵌金边花朵图案，正中心由学校校名“元平”拼音首字母大写“YP”组合成儿童张开双臂、展翅飞翔的造型，彰显学校“以人为本，育残成才”的办学宗旨。

学校校刊：《元平风采》杂志

学校官方网址：<http://www.szyptx.net/>

学校公众号名称：深圳元平特校

学校纪念日：校庆日 12 月 12 日

第二章 党的建设

第十三条学校的党组织是中国共产党深圳元平特殊教育学校委员会，全面领导学校工作，认真落实全面从严治党要求，加强党委建设，保障正确办校方向。

学校不断完善党委建设机制，推动党建工作与教育教学、德育和思想政治工作深度融合，加强党员队伍建设，为党委活动提供必要条件，将党组织活动经费纳入学校预算，支持学校党委开展党内活动，加强党建阵地、场所、设施等建设，把学校党委建设成为教书育人的坚强战斗堡垒。

第十四条学校党委履行把方向、管大局、作决策、抓班子、带队伍、保落实的领导职责，履行党章和有关党内法规规定的各项职责，支持校长依法依规行使职权，保障学校各项工作的顺利

进行。党委的具体职责为：

（一）坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，贯彻党的基本理论、基本路线、基本方略，坚持为党育人、为国育才，确保党的教育方针和党中央决策部署在学校得到切实贯彻落实；

（二）坚持把政治标准和政治要求贯穿办学治校、教书育人全过程各方面，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务，团结带领全校教职工推动学校改革发展，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人；

（三）讨论决定事关学校改革发展稳定及教育教学、行政管理中的“三重一大”事项和学校章程等基本管理制度，支持和保证校长依法依规行使职权；

（四）坚持党管干部原则，按照有关规定和干部管理权限，负责干部的教育、培训、选拔、考核和监督。讨论决定学校内部组织机构的设置及其负责人的人选，协助上级党组织做好学校领导人员的教育管理监督等工作；

（五）坚持党管人才原则，按照有关规定做好教师等人才的培养、招聘、使用、管理、服务和职称评审、奖惩等相关工作；

（六）开展社会主义核心价值观教育，抓好学生德育工作，做好教职工思想政治工作和学校意识形态工作，加强师德师风建设和学校精神文明建设，推动形成良好校风教风学风；

（七）加强学校各级党组织建设和党员队伍建设工作，严格

执行“三会一课”等党的组织生活制度，发挥基层党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用；

（八）坚持全面从严治党，领导学校党的纪律检查工作，落实党风廉政建设主体责任；

（九）领导工会、共青团、妇女组织、少先队等群团组织和教职工（代表）大会，强化党建带团建、队建，加强学生会和学生社团管理，做好统一战线工作；

（十）讨论决定学校其他重要事项。

第十五条学校设党委书记 1 名，主持党委全面工作，督促检查党委决议贯彻落实，督促党委班子成员履行职责、发挥作用，推动党建工作与教育教学、德育和思想政治工作深度融合，支持校长履行职责。

学校设党委副书记 1 名、委员 3 名。

书记、副书记、委员按照干部管理权限和基层党组织选举有关规定产生，每届任期 5 年。

第十六条学校党委实行集体领导和个人分工负责相结合的制度。凡属重大问题都要按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，由学校党委会议集体讨论作出决定。党委班子成员根据集体的决定和分工，切实履行职责。

学校落实党组织领导的校长负责制，发挥党委领导作用，保证校长依法依规行使职权，建立健全党委统一领导、党政分工合作、协调运行的工作机制。

党委会议原则上每两周召开一次，如遇重要情况经党委书记

同意可以随时召开。会议由党委书记召集并主持。党委书记不能参加会议的，可以委托党委副书记召集并主持。党委会议的出席成员为党委班子成员。会议必须有半数以上党委班子成员到会方可召开；讨论决定干部任免等重要事项时，必须有三分之二以上党委班子成员到会。党委班子成员因故不能出席时，须在会前向党委书记请假。不是党委班子成员的行政班子成员可以列席党委会议，议题相关部门负责人可以列席会议，涉及师生切身利益的重大议题可以邀请师生代表列席。列席人员有发言权，没有表决权。

党委会议议题由党委书记提出，也可以由党委班子其他成员或学校领导班子其他成员提出建议、经党委书记综合考虑后确定。重要议题党委书记应当在会前听取校长意见，意见不一致的议题应暂缓上会。集体决定重大事项前，党委书记、校长和有关领导班子成员要个别酝酿，充分沟通。凡属学校党委班子成员自身职权范围内决定的事项，一般不提交党委会议研究讨论。

党委会议应当健全决策咨询机制，对拟研究讨论的重要事项，议题相关部门应深入开展调查研究，充分听取各方面意见，进行合法合规性审查和风险评估。对事关师生员工切身利益的重要事项，应通过教职工大会（教职工代表大会）或其他方式，广泛听取师生员工的意见。对专业性、技术性较强的重要事项，应经过专家评估及技术、政策、法律咨询。

党委会议议题实行一事一报制度，议题相关材料应提前提交至学校党委办公室，学校党委办公室应提前将会议议题及相关材

料送达有关参会人员，提前时间可根据学校实际情况确定。

第十七条学校党委会议坚持科学决策、民主决策、依法决策，建立健全议事决策制度，讨论决定本校重大问题，具体包括：

（一）学校党的建设重要事项。

1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，落实党的路线方针政策和上级党组织决策部署的重要措施；

2. 加强党的政治建设的重要事项、重要举措；

3. 学校党建工作规划和年度工作计划；

4. 社会主义核心价值观教育和学生德育工作的重要事项；

5. 师生思想政治工作、师德师风建设的重要事项；

6. 意识形态工作和民族宗教工作的重要事项；

7. 各党支部和党员队伍建设的重要事项；

8. 党的纪律检查工作、党风廉政建设的重要事项；

9. 加强对学校工会、共青团、妇女组织、少先队、学生会、学生社团等群团组织，教职工大会（教职工代表大会）、统一战线、老干部和离退休等工作领导的重要事项。

（二）事关学校改革发展稳定及教育教学、行政管理中的重大事项和学校章程等基本管理制度的重要事项。

1. 教师队伍建设、学生培养、课程建设、校园建设等学校内涵发展的重要工作规划和工作计划，重要改革措施，重要规章制度；

2. 学校年度财务预算方案、决算情况的审定，大额度支出和年度追加预算，重大捐赠以及其他大额度资金运作事项；

3. 学校重要资产处置、重要办学资源配置、无形资产授权使用方案；

4. 学校招生录取的重要制度；

5. 校际交流与合作重要项目、重要设备和大宗物资采购或购买服务、重大基本建设和大额度基建修缮项目等学校重大项目设立和安排方案；

6. 市区级以上重大表彰推荐，校级重大表彰事项；

7. 学校安全稳定重要事项和重大突发事件的处理；

8. 学校教育教学评价、审议、评定工作中的重要事项。

（三）学校党委及领导班子任期目标，党委工作报告、校长工作报告等。

（四）干部和人才队伍建设的重要事项。

1. 按照有关规定和干部管理权限，做好干部的教育、培训、选拔、考核、监督以及挂职援派，讨论决定学校内部组织机构的设置及其负责人的人选，协助上级党组织做好学校领导人员的教育管理监督等工作；

2. 学校中层干部选拔任用；

3. 学校领导班子成员兼任职务；

4. 推荐优秀年轻干部和上级党代会代表、人大代表、政协委员等人选。提名拟以学校名义推荐的专业委员会等学术组织人选；

5. 坚持党管人才原则，按照有关规定做好教师等人才的培养、招聘、使用、管理、服务和职称评聘、奖惩等工作的重要事

项；

6. 人才政治引领、政治吸纳和政治把关的重要措施。

（五）学校精神文明建设和校风教风学风建设的重要事项。

（六）教职工薪酬体系、收入分配及福利待遇、奖励、惩处和其他事关师生员工切身利益的重要事项。

（七）决定召开党员大会，并对提议事项进行先行审议、提出意见。

（八）需要党委会议讨论决定的其他重要事项。

第三章 治理结构

第十八条 学校实行党委领导的校长负责制，校长是学校主要行政责任人和拟任法定代表人，经登记管理机关核准登记后，取得本单位法定代表人资格。

第十九条 校长在学校党委领导下，依法依规行使职权，按照学校党委有关决议，全面负责学校的教育教学和行政管理等工作。

校长履行下列职权：

（一）研究拟订和执行学校发展规划、基本管理制度、内部教育教学管理组织机构设置方案。研究拟订和执行具体规章制度、年度工作计划；

（二）组织开展教学活动和教育教学研究，加强教育教学管理，深化教育教学改革，负责招生、课后服务和学生学籍管理；

（三）加强学生德育、智育、体育、美育、劳动教育和心理健康教育，提高学校思政课教学质量。加强学校语言文字工作规范化建设，组织开展学校文化活动和科学普及活动，建设文明校园；

（四）研究拟订和执行学校重大建设项目、重要资产处置、重要办学资源配置方案，管理和保护学校资产；

（五）研究拟订和执行学校年度预算、大额度支出，加强财务管理和审计监督；

（六）加强教师等各类人才日常教育管理服务工作，依据有关规定与教师以及内部其他工作人员订立、解除或终止聘用合同；

（七）做好学校安全稳定和后勤保障工作；

（八）组织开展学校对外交流与合作，加强学校与社会、家庭的联系，形成育人合力；

（九）向学校党委报告重大决议执行情况，向教职工（代表）大会报告工作，支持群团组织开展工作，依法保障师生员工合法权益；

（十）履行法律法规和学校章程规定的其他职权。

第二十条校长办公会议是学校行政议事决策机构，由校长召集并主持，研究提出拟由学校党委讨论决定的重要事项方案，具体部署落实党委决议的有关措施，研究处理教育教学、行政管理等工作。学校建立健全会议的议事决策制度，明确议事决策范围。

（一）校长办公会议主要研究提出拟由党委会议讨论决定的

重要事项方案，具体部署落实党委会议决议有关措施，研究决定教育教学和行政管理工作。

（二）校长办公会议原则上每周召开一次，遇有重要情况经校长同意可以随时召开。会议由校长召集并主持。校长不能参加会议的，可以委托副校长召集并主持。

（三）会议必须有半数以上行政班子成员到会方能召开。会议成员因故不能出席时，应当在会前向校长请假。

（四）校长办公会议议题由校长提出，也可以由学校领导班子其他成员提出、校长综合考虑后确定。

（五）校长办公会议议题实行一事一报制度，议题相关材料应提前提交至学校行政综合部，行政综合部应提前将会议议题及相关材料送达有关参会人员，提前时间可根据学校实际情况确定。

（六）紧急情况下不能及时提交校长办公会议研究讨论的事项，可由校长与分管校领导共同商议临机处置，事后应及时向校长办公会议通报。

（七）校长办公会议作出的决定，适合公开的应当依据有关规定及时公开。对需保密的会议内容和尚未正式公布的会议决定，参会人员应当遵守保密规定。

（八）校长办公会议须有三分之二以上(含三分之二)成员参加方为有效，并且会议决议经全体成员二分之一以上(不含二分之一)通过。

第二十一条校长办公会议研究提议由学校党委决议的重要

事项：

教师队伍建设、学生培养、课程建设、校园建设等学校内涵发展的重要工作规划和年度工作计划，学校教育教学、行政管理的重要改革措施、基本管理制度和具体规章制度等；

（二）学校内部教育教学管理组织机构的设置与调整方案；

（三）学校教师等各类人才教育管理服务政策措施；

（四）学校教职员工人事聘任、解聘、考核、职称评聘、职务职级晋升、薪酬分配、福利待遇、奖惩和其他事关教职员工切身利益的重要事项；

（五）学校年度财务预算方案、决算情况的审定，未列入学校年度预算的预算追加和大额度支出，以及其他大额度资金运作事项；

（六）学校重要资产处置、重要办学资源配置、无形资产授权使用方案；

（七）重要设备和大宗物资采购或购买服务、重大基本建设和大额度基建修缮项目等学校重大项目设立和安排方案；

（八）学校教育教学评价、审议、评定工作中的重要事项；

（九）教育教学、行政管理的市区级以上重大表彰推荐和校级重大表彰事项；

（十）学校精神文明建设和校风教风学风建设的重要事项；

（十一）校长认为需要提交党委会议讨论决定的其他事项；

（十二）党委会议认为需要先由校长办公会议审议的事项。

第二十二条 校长办公会议讨论决定的事项：

（一）贯彻落实党的教育工作方针政策以及上级部门决策部署，加强教育教学和行政管理的工作措施；

（二）执行学校党委会议决定或决议事项的实施方案和重要措施；

（三）执行学校教育教学和行政管理等具体规章制度和工作计划安排；

（四）依据有关规定与教师以及内部其他工作人员订立、解除或终止聘用合同的具体事项；

（五）学校年度财务预算方案的执行，大额度支出和年度追加预算的执行，大额度资金调动、使用和运作的具体安排，以及财务管理与监督审计的重要事项；

（六）学校重要资产处置、重要办学资源配置、无形资产授权使用方案实施中的重要事项；

（七）学校重大建设、合作、采购项目实施中的重要事项；

（八）学校年度审计计划安排、重点审计项目执行等年度审计事项；

（九）学校年度招生就业和学生毕业等重要事项；

（十）组织开展学校对外交流与合作，加强与社会、家庭联系的重要事项；

（十一）组织开展社会主义核心价值观教育，加强学生德育、体育、美育、劳动教育和心理健康教育，提高学校思政课教学质量，深化课程思政改革等重要措施。学校文化活动和科学普及活动的组织开展、文明校园建设等重要事项；

（十二）学生学籍管理、奖励及违规处理等重要事项；

（十三）学校安全稳定和后勤保障工作的重要事项；

（十四）组织开展教育教学活动和教育教学研究，加强教育教学管理、深化教育教学改革的重要事项；

（十五）教职工（代表）大会有关行政工作的提案、意见办理事项；

（十六）其他事关学校事业发展、师生员工切身利益的重要行政事项；

（十七）按规定需要由校长办公会议审议的其他事项。

第二十三条 学校设立教师职称评聘委员会、学术委员会等专业组织，辅助做好专业化决策与管理等工作。专业组织负责人和成员由校长提出人选，报学校党委会议审定。各专业组织依照规程（章程、法律）开展相关工作。

教师职称评聘委员会由教师、学校管理人员和校外专家组成。委员要求具备副高级及以上专业技术职务，由教师大会投票产生，名单按票数由高到低依次确定。评聘委员会由 11 人组成，其中专任教师委员名额比例不少于 60%，在人员结构上兼顾老、中、青教师，并兼顾不同学科。同时在管理岗位和专业技术岗位任职的人员，按非专任教师委员名额计算。学校可设置若干名候补委员，名单按票数由高到低依次确定。校外专家人数比例不少于三分之一。

学校学术委员会是由具备高尚职业道德、精湛专业知识、卓越教学研究能力的优秀教科研人才组成的骨干队伍，旨在推动我

校实施科研兴校战略、培育良好的学术氛围、促进教师专业发展，并满足学生的教育和康复、职业训练的需求。学校学术委员会制定选举方案，明确指导思想、选拔条件、主要职责、成员产生、工作机制等核心内容，为学校学术事务的决策和管理提供有力保障。

第二十四条学校建立以教师为主体的教职工（代表）大会制度，保障教职工参与学校民主管理和进行民主监督。教职工（代表）大会在学校党委的领导下开展工作，尊重和支持校长依法行使管理学校的职权。凡属教职工（代表）大会职权范围的事项，应当提交教职工（代表）大会审议或表决通过。

学校教职工（代表）大会依法行使下列职权：

（一）听取学校章程草案的制定和修订情况报告，审议讨论、提出修改意见和建议；

（二）听取学校发展规划、教职工队伍建设、教育教学改革、校园建设以及其他重大改革和重大问题解决方案的报告，审议讨论、提出意见和建议；

（三）听取学校年度工作、财务工作、工会工作报告以及其他专项工作报告，审议讨论、提出意见和建议；

（四）讨论通过学校提出的与教职工利益直接相关的福利、校内分配实施方案以及相应的教职工聘任、考核、奖惩办法；

（五）审议学校上一届（次）教职工（代表）大会提案的办理情况报告；

（六）按照有关工作规定和安排评议学校领导干部；

(七)通过多种方式对学校工作提出意见和建议,监督学校章程、规章制度和决策的落实,提出整改意见和建议;

(八)讨论法律法规规章规定的以及学校与学校工会商定的其他事项。

教职工大会的意见和建议,以会议决议的方式作出。

学校工会作为教职工(代表)大会的工作机构,负责教职工(代表)大会的日常工作,依法保障学校民主管理、民主监督的落实,维护教职工的合法权益。

第二十五条学校建立中国共产主义青年团委员会/中国少年先锋队大队委员会、学生会等群团组织,充分发挥各群团组织和学生代表大会在学校管理和服务师生中的作用,维护教职工和学生的合法权益。

学校指导成立家长委员会,发挥民主管理、协同育人等作用。

第二十六条根据编制部门备案同意,学校设置6个内设机构,具体包括:党办(组织人事部)、行政综合部、教师发展部、学生发展部、课程发展部、后勤保障部;学校并根据实际需要设置若干教育教学辅助部门。

学校党办及人事、德育、共青团、少先队等部门负责人应为中共党员。职能部门负责人为中共党员的,原则上兼任该支部书记。

第二十七条学校积极推进法律顾问、法治副校长等工作机制建设,积极发挥法治副校长和法律专业人士对提高学校依法治校水平的作用。

学校聘请法律实务工作者担任学校法律顾问，完善法律顾问工作机制，畅通法律顾问履职渠道。

学校聘请公检法司专业人士在学校兼任法治副校长职务，协助开展法治教育、学生保护、安全管理、预防犯罪、依法治理等工作。

第二十八条学校成立由校内相关人员、法治副校长、法律顾问、有关专家、家长代表、学生代表等参与的学生欺凌治理组织，负责学生欺凌行为的预防和宣传教育、组织认定、实施矫治、提供援助等。

学校定期针对全体学生开展防治欺凌专项调查，对学校是否存在欺凌等情形进行评估。

第二十九条学校建立校内申诉制度，分别成立学生申诉委员会和教职工申诉及调解委员会。

涉及师生处分、申诉等事项，学校应当听取师生的陈述和申辩，并告知师生有要求举行听证的权利。师生申请听证或学校认为有必要举行听证的，应当按照规定举行听证。

第四章 权利义务关系

第一节 举办者

第三十条深圳市教育局是学校的举办单位，依法享有以下权利：

（一）组建学校管理层；

(二)按照有关规定提名或任免学校负责人及其他主要管理人员;

(三)批准学校领导班子工作报告;

(四)监督学校教育教学工作运行;

(五)审定学校章程、发展规划、重大项目、收支预算等事项;

(六)对学校绩效考核、国有资产运营等情况进行监管;

(七)组织指导学校制定章程草案(修订案);

(八)学校终止时,负责指导学校依法开展清算、办理事业单位法人注销登记,并按照规定做好学校的人员、资产和债权债务处置工作;

(九)行使法律法规规定的其他举办单位权利。

第三十一条深圳市教育局依法为学校提供办学经费和资源支持,保障学校办学条件,支持学校依据法律和学校章程开展办学,并依法对学校进行监管和考核。

第二节 学生

第三十二条按照本市招生政策被学校录取或转入学校学习,且办理入学注册手续后取得学籍的,为本校学生。

第三十三条学生享有下列权利:

(一)参加教育教学计划安排的各种活动,根据学校安排使用教育教学设施、设备、图书资料等教育教学资源;

(二)按照国家、省、市有关规定获得奖学金、助学金;

（三）在学业成绩和品行上获得公正评价，完成规定的学业后获得相应的学业证书；

（四）对学校给予的处分不服依法向有关部门提出申诉，对学校、教师及他人侵犯其人身权、财产权等合法权益，提出申诉或者依法提起诉讼；

（五）法律、法规规定的其他权利。

第三十四条 学生应当履行下列义务：

（一）遵守法律、法规；

（二）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（三）努力学习，完成规定的学习任务；

（四）遵守学校的章程和规章制度；

（五）法律、法规规定的其他义务。

第三十五条 学校按照教育行政部门有关规定实行学籍管理，健全学生学籍档案，依法依规办理学生转学、休学、复学、退学、恢复学籍等相关手续。

学校对修完修学年限内规定的课程且综合素质、学科学习业绩达到毕业条件的学生，准予毕业并发给毕业证书。

第三十六条 学校建立学生成长档案，对学生实施综合素质评定，促进学生全面发展。

学校对义务教育学段学生每学期评价结果记入学生本人档案、学生成长手册；对高中学段学生每学期评价结果记入学生本人档案。

学校对德智体美劳方面表现优秀的学生，予以表彰和奖励；对违反校纪校规的学生予以批评教育，并可对情节严重者给予相应处分。

第三十七条 学校对家庭经济困难的学生，按照国家、省、市的相关规定通过免除相应费用、提供国家助学金等方式给予资助。

第三节 教职工

第三十八条 学校教职工由教师、管理人员、教学辅助人员及其他专业技术人员等组成。

第三十九条 学校教职工享有下列权利：

- （一）按时获取工资报酬，享受国家规定的福利待遇；
- （二）对学校教育教学、管理工作和教育行政部门的工作提出意见和建议，通过教职工（代表）大会或者其他形式，参与学校的民主管理，对学校重大事项享有知情权；
- （三）参加进修或者其他方式的培训；
- （四）法律、法规规定的其他权利。

其中，学校教师除上述第一款规定的权利外，还享有下列权利：

- （一）进行教育教学活动，开展教育教学改革和实验；
- （二）从事科学研究、学术交流，参加专业的学术团体，在学术活动中充分发表意见；
- （三）指导学生的学习和发展，评定学生的品行和学业成绩；

（四）依法对学生的违纪违规行为和法律规定的不良行为，予以制止、进行批评教育，实施教育惩戒，加强管教；

（五）对学校给予的处理、处分以及学校侵犯其合法权益的行为享有申诉权。

第四十条学校教职工应当履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律和职业道德，为人师表；

（二）贯彻国家的教育方针，遵守规章制度，执行学校的教学或工作计划，履行教师聘约或岗位职责，完成教育教学或其他工作任务，维护学校声誉；

（三）对学生进行宪法所确定的基本原则的教育和爱国主义、民族团结的教育，法治教育以及思想品德、文化、科学技术教育，组织、带领学生开展有益的社会活动；

（四）关心、爱护全体学生，尊重学生人格，保护学生权利，促进学生德、智、体、美、劳全面发展；

（五）制止有害于学生的行为或者其他侵犯学生合法权益的行为，批评和抵制有害于学生健康成长的现象；

（六）不断提高思想政治觉悟和教育教学等业务水平；

（七）法律法规、学校规章制度及聘用合同规定的其他义务。

第四十一条学校根据核定的编制数、岗位数和岗位任职条件及教育行政部门、学校相关规定聘用教职工，公开招聘，竞聘上岗，依法依规与聘用人员签订聘用合同，对聘用人员实行岗位管理制度、职称评聘制度和绩效工资制度。

坚持党管干部原则，人员招考、聘用、续聘、解聘等事项，

由本单位负责人集体决定；受聘人员需持有岗位要求的执业资格证书。

第四十二条学校制定教职工培训规划和计划，对教师和其他教职工进行多种形式的思想政治、法律法规和业务培训。

第四十三条学校依法依规建立教职工考核制度，对教职工进行年度考核和聘期考核，考核结果作为评先评优、职称评聘、岗位晋升、资格注册、薪酬分配、续聘解聘以及奖励处分的重要依据。

全面考核德、能、勤、绩、廉，突出对德和绩的考核；以岗位职责和所承担的工作任务作为基本依据。

第四十四条学校教职工工资报酬、福利待遇按照国家、省、市有关规定执行。

严格按照国家工资津补贴有关规定落实。

第四十五条学校对于在教育教学、培养人才、科学研究、教学改革、学校建设、社会服务、勤工俭学等方面作出优异成绩的教职工予以表彰、奖励。

学校对违反法律法规、学校规章制度、职业道德规范和聘用合同，或在工作中造成失误和不良影响的教职工，视情节轻重，按照有关规定予以批评教育、处分、解聘等处理。

第五章 学校管理

第一节 教育教学管理

第四十六条学校教育教学以立德树人为根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

学校建立健全学生全面培养体系，坚持五育并举，实施素质教育，促进学生全面发展。严格落实国家课程方案和课程标准，构建基于学校办学理念和特色的校本课程。

学校以就业为导向，创新中职教育学生培养模式。坚持“以服务为宗旨，以就业为导向”的办学方针，构建“职业教育、就业培训、就业安置一体化”的职业教育模式。

坚持创新校企合作机制，提出“三进三出”的校企合作新模式，实现教育基地立体式布局，形成一校多企的合作局面。

探索合作开展残疾人高等教育，共同实施五年一体化人才培养，与高校合作举办中高职贯通培养“三二分段”中高职班，打通特殊学生职业上升通道。

第四十七条学校坚持育人为本，德育为先，建立健全德育工作体系，充分发挥全体教职工的育人作用，深化课程育人、文化育人、活动育人、实践育人、管理育人、协同育人，塑造学生良好的道德品质，关注学生心理健康教育，形成全员、全过程、全方位育人格局。

第四十八条学校建立健全教育教学部、教学教研组、学科组等教育教学基层管理机制。学校按照减轻学生负担、提高教学质量的要求，从备课、上课、作业、辅导、考试、评价等环节入手，健全与完善教学管理制度，加强课程教学全过程管理，形成课程教学质量保障体系和质量评估体系。

学校加强教研结合的校本研修，提高教育科研管理水平，健全与完善教学研究制度和促进教学改革制度，提升教师的业务水平、教学能力，推动教学改革，提高课程教学质量。

学校组建学科教研组，为教师提供专业成长和学习环境，营造浓郁的教科研氛围，全面提升教师的教科研水平，形成具有学校特色的教师学习共同体。学科教研活动固定时间，采取“综合与分科相结合”的教研模式，推进特殊教育学科课程标准、教材解读、课堂教学、说评课、课程资源、教学评价的研究和建设工

第四十九条 学校要严格执行国家和地方关于教材管理的政策规定，健全内部管理制度，选好用好教材。

第五十条 学校建立健全教师、社会专业人士以及家长等多方参与的校本课程开发机制，明确各方责任，合理规划、规范组织课程开发工作。校本课程要注重综合性、实践性和选择性，加强课程实施评估、动态调整和完善。

第二节 其他管理

第五十一条 学校建立健全各项安全管理制度和安全应急机制，加强校园日常安全管理，对学生开展安全教育，培养学生的安全意识，提高学生安全防护能力。

第五十二条 学校的人员工资报酬、福利待遇按照国家有关规定执行，并依法制定相关人事管理制度，包括：

《深圳元平特殊教育学校教职工考勤、请休假管理及离深报

告制度》、《深圳元平特殊教育学校因私出国（境）管理暂行办法》。

第五十三条 学校资产是指学校依法直接支配的各类经济资源，包括流动资产、固定资产、在建工程、无形资产、对外投资、文物文化资产。学校资产受法律保护，任何单位、个人不得侵占、私分、挪用和破坏。

学校对拥有的资产享有法人财产权。学校对侵占、破坏校舍、场地、设施等行为和侵犯学校名称权及无形资产的行为，履行资产管理职责，依法追究侵权者的责任。

第五十四条 学校依法制定资产管理制度，明确资产使用人和管理人的岗位责任，按照国家规定设置资产台账，加强和规范资产配置、使用和处置管理，维护资产安全完整，提高资产使用效率，具体包括：

（一）资产的采购与验收。资产的采购根据学校《采购工作管理办法》进行采购。资产的验收根据《验收管理办法》进行验收。

（二）资产的登记入库。资产经验收合格，资产管理员应根据需求、分配情况在资产系统中录入资产的名称、取得日期、原值、使用部门、使用人等信息。登记完成后在资产系统中办理入库，并打印《资产入库单》一式两份，资产管理员自行保管一份，另一份提交财务人员。资产使用人要在《资产入库单》上签字。

（三）资产的入账。资产登记入库完成后，办理入帐。资产管理员要严格落实《政府会计准则制度》，按规定要求核算入账。

入账后，资产管理员要打印并粘贴对应的资产标签(无形资产应用软件的除外)。

(四)资产的变更。因工作岗位变动、退休、离职的人员或使用需要，经双方部门负责人、使用人确认后，报资产管理员在资产系统作资产调拨或变更。

(五)资产的维修。后勤保障部负责资产日常维修、保养，定期检查，及时消除风险。后勤保障部和使用部门对未使用、不需用或使用不当的资产及时提出处理措施，确保资产的完整状态。

(六)资产的盘点。学校每年定期组织资产清查盘点工作，确认资产使用状态、存放地点、是否闲置等情况。资产清查盘点小组在清查中要将实物盘点与账务核查相结合，做到以物对账、以账查物、见物盘点、不重不漏。盘点结束后，资产使用人在资产单上确认签字，后勤保障部整理形成《资产清查盘点单》，报告经部门负责人、分管副校长及校长审核。

(七)资产的处置。行政事业单位国有资产处置，是指行政事业单位对其占有、使用的国有资产进行产权变更或者核销资产价值的行为。行政事业单位国有资产处置范围包括：

1. 已超过规定的使用年限且无法满足现有工作需要的资产。
2. 因技术原因并经过技术鉴定（含安全评估）或科学论证，确需报废、淘汰的资产。
3. 无法维修或无维修价值的资产。
4. 因单位撤销、合并、分立、改制、隶属关系改变等原因发生的产权或者使用权转移的资产。

5. 发生非正常损失的资产。

6. 依照国家有关规定需要进行资产处置的其他情形。

资产管理遵循“归口管理，责任到人”“谁使用，谁保管，谁负责”的原则。

第五十五条学校严格遵守国家法律法规接受捐赠，坚持自愿无偿、公益性和公开性原则。捐赠不与招生入学挂钩。捐赠收入全部纳入学校预算，统一核算，统一管理。捐赠的使用按照学校宗旨、捐赠协议约定和相关规定开展。

第五十六条学校建立健全财务管理规章制度，执行国家实行的统一的会计制度，配齐财务、会计人员，对学校各类经济活动实施管理、核算和监督，完整、准确编制学校决算报告和财务报告，并依法接受财政、审计等主管部门监督管理。

学校财务管理的基本原则是：贯彻执行国家有关法律、法规和财务规章制度；坚持勤俭办学的方针；正确处理事业发展需要和资金供给的关系，社会效益和经济效益的关系，国家、学校和个人三者利益的关系。

学校财务管理的主要任务是：合理编制学校预算，严格预算执行，完整、准确编制学校决算报告和财务报告，真实反映学校预算执行情况、财务状况和运行情况；依法筹集教育经费，努力节约支出；建立健全财务制度，加强经济核算，全面实施绩效管理，提高资金使用效益；加强资产管理，合理配置和有效利用资产，防止资产流失；加强对学校经济活动的财务控制和监督，防范财务风险。

学校财务管理实行党委领导的校长负责制。校长在学校党委领导下，依法依规管理财务工作，对财务资料的真实性、完整性负责。

学校根据《中小学校财务制度》开展预算、收入、支出、结转和结余、专用基金、资产、负债、财务清算管理，依法制定经费使用管理制度，依据相关制度，在学校宗旨和业务范围内使用和管理经费，按上级主管部门要求公开学校财务信息。

学校严格按照政府采购制度开展项目采购工作。学校自行采购项目按照“公开、公平、公正”的原则，采用政府定点商场（电商）采购、校内公开招标、委托社会招标代理机构向社会公开招标等形式，按规定流程组织采购工作。

学校财务、会计人员的任职条件、工作职责、任免奖惩、业务培训和专业技术岗位设置，严格按照国家会计法律制度执行，确保关键岗位工作人员具备与其工作岗位相适应的资格和能力，不相容岗位相互分离、相互制约、相互监督。

学校财务管理要坚持勤俭办学方针，努力改善办学条件；引导后勤服务人员树立为教学服务、为师生服务的思想，管好用好学校的校舍、设备和经费。

第五十七条学校严格按照国家、省、市确定的教育事业收费项目和标准收费，教育事业收费收入全额上缴财政。

学校依照国家有关规定接受社会和个人捐助，捐赠收入主要用于改善办学条件和资助困难学生，并按捐款人意愿，确保专款专用。

第五十八条校长离任前，应当进行经济责任审计。

第六章 学校与家庭、社会

第五十九条学校将家长委员会作为建设依法办学、自主管理、民主监督、社会参与的现代学校制度的重要内容，积极发挥家长在教育改革发展中的作用，构建学校、家庭、社会密切配合的育人体系。

学校充分发挥家长委员会的桥梁纽带作用，以多种形式听取家长对学校工作的意见建议；加强家长委员会工作指导，明晰工作职责，完善工作制度，规范工作行为，严格家长通讯群组信息发布管理，严禁以家长委员会名义开展违规收费、违规补课、违规宣传等行为。

第六十条学校建立健全家庭教育工作机制，统筹家长委员会、家长学校、家长会、家访、家长开放日、家长接待日等各种家校沟通渠道，丰富学校家庭教育指导服务内容，针对不同年龄段未成年人的特点，定期组织公益性家庭教育指导服务和实践活动。

第六十一条学校积极利用社会教育资源开展教育教学活动，参与社区精神文明建设。

学校根据教育教学需要，聘请兼职教师和校外学生辅导员。学校建立或者利用德育、科普、法治、研学等教育基地，组织开展校外教育活动。

学校依托所在社区，开发社区教育资源，开展社会实践活动和社会公益活动，为学生创造服务社区和实践体验的机会。

第六十二条学校根据办学实际需要，不断加强与国内、省内其他学校交流帮扶，加强与各社会团体、社会企业、社会机构的联系，建立长效合作机制，扩大对外交流，拓展教育视野，提升办学水平。

学校积极参与粤港澳大湾区教育交流合作，与粤港澳姊妹学校积极合作，共同促进特殊教育学校发展，提升教育教学质量。

第七章 信息公开与监督

第六十三条学校依法实行信息公开制度，按照国家法律法规和事业单位登记管理机关的规定，重点主动公开以下信息：

（一）学校基本情况，包括历史沿革、办学性质、办学地点、办学规模、办学基本条件、机构职能、联系方式等；

（二）学校现行规章制度以及办事流程；

（三）学校发展规划、年度工作计划及其执行情况，事业单位法人年度报告等；

（四）学校招生的计划、范围、对象，学生学籍管理规定和评优奖励办法，非义务教育阶段学校的报考条件、录取办法，学生资助申请条件、审批程序和结果；

（五）学校收费的类别、项目、标准、依据、范围、计费单位和批准机关以及监督电话；

（六）学校教学科研工作的有关规定，教学与科研成果评选，课程设置方案与教学计划及执行情况；

（七）学校教职工招聘、职称评聘、职务晋升、评优的条件、程序、结果及争议解决办法，绩效考核及绩效工资分配办法，教师培训等师资建设情况；

（八）学校数量较多的物资采购、基本建设与维修、房产承包与租赁等的招投标结果及实际执行情况；

（九）学校经费收支情况，学校资产和受赠物的管理使用情况；

（十）学生住宿、用餐、组织活动等服务事项及安全管理情况，自然灾害、传染病等涉及师生安全的突发公共事件应急预案及处置情况；

（十一）其他应当主动公开的情况。

第六十四条学校依法依规接受上级单位和相关部门的监管、督导、考核。通过建立与社区沟通联系制度以及家长委员会等途径，接受家长和其他社会公众的监督，听取社会各界对学校工作的意见和建议。

第六十五条学校依据法律法规及章程规定，接受来自学校党委、内部管理机构、教职工（代表）大会等组织机构的监督。

学校党委纪律检查委员是学校的党内监督岗位，在上级纪检监察部门和学校党委的领导下，全面履行党章赋予的职责，围绕学校中心任务，监督党的路线、方针、政策、决议及学校重大决策的执行情况，保障和促进学校各项事业健康发展。

第八章 终止与剩余资产处理

第六十六条学校有以下情形之一的，应当终止：

- （一）经审批机关决定撤销；
- （二）因合并、分立解散；
- （三）因其他原因依法应当终止的。

第六十七条学校在申请注销登记前，应在深圳市教育局和有关机关的指导下，成立清算组织，开展清算工作。清算期间不开展清算以外的活动。

清算工作结束，形成清算报告，报举办单位审查同意，向深圳市事业单位登记管理局申请注销登记。学校存在下列情形之一的，且资产及债权债务情况清晰明确，权利义务有承接单位的，可按有关规定向深圳市事业单位登记管理局申请简易注销登记：因合并、分立解散的；直接撤销事业单位建制的。

第六十八条学校终止后的剩余资产，在深圳市教育局和财政、国有资产管理等部门的监督下，按照有关法律法规和学校章程进行处置。

第九章 章程生效与修订

第六十九条本章程经学校教职工（代表）大会审议讨论，校长办公会议审议研究，学校党委会议于2023年11月20日决议通过，报深圳市教育局审核后，经深圳市事业单位登记管理局备

案后生效。

第七十条学校有下列情形之一的，应当修订章程：

（一）章程规定事项与法律、法规、规章和国家有关政策相冲突的；

（二）法律、法规、规章和国家有关政策发生变化，需要对章程进行相应调整的；

（三）章程内容与实际情况不符的；

（四）其他应当修改章程的情形。

学校章程修改后，须同时向深圳市教育局、深圳市事业单位登记管理局备案；涉及事业单位法人登记事项的，须向深圳市事业单位登记管理局申请变更登记。

第十章 附则

第七十一条本章程由学校党委会议负责解释。

第七十二条本章程内容如与法律法规、行政规章及国家政策相抵触时，应以法律法规、行政规章及国家政策的规定为准。涉及事业单位法人登记事项的，以登记管理机关核准颁发的《事业单位法人证书》刊载内容为准。

(拟任)法定代表人签字：

事业单位印章

2023年12月19日