**深圳市第一职业技术学校**

**职教园校区项目（一期）初步勘察服务招标文件**

**深圳市第一职业技术学校**

**二○二四年八月**

# 项目评审信息

项目名称：职教园校区项目（一期）初步勘察服务

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

项目预算：19.6万

## 投标文件初审表

**(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作废标处理)**

|  |  |
| --- | --- |
| 资格性检查表 | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） |
| 符合性检查表 | |
| 2 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）**或**未按规定密封、签字、盖章； |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的 |
| 6 | 所投产品在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 |

## 评标信息

评审方法：本项目评审方法采用**综合评分法**。

## 评标方法

|  |  |
| --- | --- |
| **评标方法：综合评分法** |  |
| 综合评分法。在最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。  价格分计算方法：  采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100  评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An  F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；  A1、A2、……An分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。  评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。  此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | | | **权重** |
| **1** | **价格部分** | | | **10** |
|  | 报价 | | | 价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×权重  备注：  1.因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价,详见《价格扣除》。  2.投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数； |
| **2** | **技术部分** | | | **40** |
|  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 项目管理实施方案 | 15 | **（一）评分内容：**  考察投标人对本项目的实施方案，内容包括但不限于：  ①工作措施；  ②工作方法；  ③工作手段；  ④工作流程。  **（二）评分依据：**  1.实施方案每包含以上1点内容且符合项目需求的，得1分，本项最高得4分。  2.在第1项的基础上，根据以下标准进行评价评分：  （1）实施方案合理、详细、清晰、完整，各项工作措施与流程计划具体且具有针对性，评价为优得11分；  （2）实施方案较为完整，所采用的工作措施与流程计划较能满足要求，评价为良得6分；  （3）实施方案基本完整，所采用的工作措施与流程计划基本满足要求，评价为中得2分。  （4）实施方案内容简单，缺乏可操作性，评价为差得0分。  以上2项得分累计，最高15分。 |
| 2 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 15 | **（一）评分内容：**  考察投标人对本项目的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议，内容包括但不限于：  ①详细阐述本项目存在的重难点问题；  ②根据项目重难点，详细阐述对应的应对措施；  ③提出初步的研究思路及解决方案；  ④向采购人提出项目实施的具体合理化建议。  **（二）评分依据：**  1.方案每包含以上1点内容且符合项目需求的，得1分，本项最高得4分。  2.在第1项的基础上，根据以下标准进行评价评分：  （1）对重难点理解准确全面，有针对性详细分析，且能提出符合实际且可行性强的应对措施，评价为优得11分；  （2）对重难点理解不准确但进行了针对性详细分析，或对重难点理解准确但对重难点分析不全面，应对措施详细但不能完全贴合实际或可行性不强，评价为良得6分；  （3）对重难点理解不准确且重难点分析不全面，应对措施简要且不能贴合实际，评价为中得2分；  （4）没有正确理解重难点且没有详细分析，应对措施不符合实际，评价为差得0分。  以上2项得分累计，最高15分。 |
| 3 | 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案 | 10 | **（一）评分内容：**  考察投标人对本项目的质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，内容包括但不限于：   1. 详细阐述项目进度保障措施； 2. 详细阐述项目安全管理措施； 3. 详细阐述项目质量管理措施；   ④详细阐述项目环保管理措施。  **（二）评分依据：**  1.方案每包含以上1点内容且符合项目需求的，得1分，本项最高得4分。  2.在第1项的基础上，根据以下标准进行评价评分：  （1）质量保障措施及方案的完善性强、可行性高，评价为优得6分；  （2）质量保障措施及方案的完善性较强、可行性较高，评价为良得4分；  （3）质量保障措施及方案的完善性一般、可行性一般，评价为中得2分；  （4）质量保障措施及方案的内容简单，缺乏可操作性，评价为差得0分。  以上2项得分累计，最高10分。 |
| 2 | **综合实力** | | | **45** |  |
|  |  | **序号** | **评分因素** | **权重** | **评分准则** |
| 1 | 类似项目业绩及获奖证书 | 10 | **（一）评分内容：**  1.投标人自2021年1月至本项目投标截止日（以合同签订日期为准）有过同类业绩经验的（即学校类勘察服务业绩经验），提供1个项目得2分，本项最高得分6分。  2. 投标人2019年1月至本项目投标截止日（以获奖日期为准）获得政府部门、事业单位颁发的勘察设计奖情况：获得国家级优秀勘察设计奖项，每提供1项得4分；获得省级优秀勘察设计奖项，每提供1项得2分；获得市级（含副省级）优秀勘察设计奖项，每提供1项得1分。以证书颁发时间为准，本项最高得4分。  **（二）评分依据：**  1.提供项目合同关键页（包括但不限于合同首页、项目标的信息关键字页、金额页、盖章页、签订时间等）扫描件。  2.获奖提供奖牌或证书（关键信息包括但不限于项目名称、获奖单位名称、颁奖单位名称等）  3.如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| 2 | 供应商资质和认证情况 | 10 | **（一）评分内容：**  投标人具有以下资质和认证证书，每提供一个证书得2.5分，最高得10分：  （1）工程勘察综合类甲级证书；  （2）质量管理体系认证证书；  （3）企业知识产权管理体系认证  （4）信息安全管理体系认证  **（二）评分依据：**  投标人同时提供：  1.有效的资质证书及认证证书，如无法证明证书在有效期内的，不得分；  2.全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）；未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的，不得分。 |
| 3 | 供应商自主知识产权产品（创新、设计）情况 | 5 | （一）评分内容： 投标人于本项目投标截止之日前获得的关于工程勘察等相关的专利或著作权，每提供一个1分，此项最高得5分。  （二）评分依据：  1.要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。  2.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
|  | 4 | 拟安排的项目负责人  （1人） | 10 | **（一）评分内容：**  拟安排的项目负责人情况：  1.同时具有注册岩土工程师、高级工程师证书得2分，只具备其中一项得1分，此项最高得2分；  2.考察项目负责人工作经验：自2021年1月至今有参与学校类勘察服务业绩经验的，每提供1项得2分，此项最高得8分。  **（二）评分依据：**  1.要求投标人提供相关证明资料作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。  2.要求提供通过投标人缴纳的近1个月（由于社保部门原因最近一个月的社保证明无法提供的可往前顺延一个月）的社保证明作为本单位员工的证明依据。（如供应商为新成立且成立时间不足一个月可提供加盖公章的情况说明或证明材料亦视为符合。）如为退休返聘人员则提供退休证书，劳动合同或返聘协议（需体现姓名、岗位等信息）。  3.如涉及学历、学位证书，要求提供证书扫描件作为得分的依据。  4.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。 |
|  | 5 | 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外） | 10 | **（一）评分内容：**  要求投标人组建项目团队，且各成员必须为自有员工，否则不得分，在此基础上进行以下评分：  1.项目主要成员配置中有岩土、测量专业，全部具备以上专业得2分，其他情况不得分，此项最高得2分；  2.项目主要配置成员具有工程类高级或以上职称的，每提供1人得1分；具备有工程类中级职称的，每提供1人得0.5分；同一人只记一次，此项最高得8分。  注：以上2小项累计最高得分10 分。  **（二）评分依据：**  1.提供拟派项目主要团队成员通过投标单位缴纳的载有社保部门公章的近一个月的个人社保证明或劳动合同，因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月，如供应商为新成立单位且成立时间不足一个月的，可提供加盖公章的情况说明或者证明材料亦视为符合。如为退休返聘人员则提供退休证书，劳动合同或返聘协议（需体现姓名、岗位等信息）；  2.提供拟派项目主要团队成员相关证书（职称证或注册证证明文件）扫描件（或官方网站截图）作为得分依据；  3.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。 |
| **4** | **诚信情况** | | | 5 |
|  |  | **序号** | **评分因素** | **权重** |
| 1 | 诚信情况 | 5 | 根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。  （采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料。） |

# 项目需求

## 项目概况

本项目为深圳市第一职业技术学校职教园校区项目（一期）初步勘察服务项目。为了确保建设项目的顺利推进，充分了解新校区选址的地质情况，为后续的工程设计和施工提供准确可靠的地质资料，特开展本次岩土工程初步勘察招标工作。中标单位将负责对项目场地进行全面、系统的勘察，查明场地内的地层结构、岩土性质、地下水情况、不良地质作用等，并对场地的稳定性和适宜性作出评价，提出合理的地基基础方案建议。初步勘察成果需要纳入深圳市第一职业技术学校职教园校区（一期）勘察服务报告中作为相关材料支撑。

## 服务清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单位 | **备注** |
|  | 《深圳市第一职业技术学校职教园校区项目(一期)岩土工程与水文地质初步勘察报告》编制服务 | 1 | 项 |  |
|  | 《深圳市第一职业技术学校职教园校区项目(一期)地质灾害评估报告》编制服务 | 1 | 项 |  |

## 具体采购要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 具体技术要求 |
|  | 《深圳市第一职业技术学校职教园校区项目(一期)岩土工程初步勘察报告》编制服务 | 提供岩土工程地质勘察报告，包括文字部分和图表部分。  文字部分应涵盖工程概况、勘察目的和任务、勘察方法和工作量、场地岩土工程条件、水文地质条件、地形地貌特征等，对场地稳定性和适宜性进行评价，并提出相应的建议。图表部分应包括勘探点平面布置图、工程地质剖面图等。 |
|  | 《深圳市第一职业技术学校职教园校区项目(一期)地质灾害评估报告》编制服务 | 提出地质灾害危险性评估结果，对建筑物有影响的不良地质作用的防治方案建议；对于抗震设防烈度大于等于 6 度的场地，形成地质灾害危险性分区图。 |
|  | 在工程设计及施工阶段 | 对建筑物有影响的不良地质作用或周边范围存在特殊情况，进行分析评价和技术论证，并提出适合工程的基础选型及地基处理方案和解决工程岩土问题的措施建议，同时服务于工程建设的全过程。 |

## 商务需求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **目录** | **招标商务需求** | |
| **(一）商务要求** | | | |
| 1 | ▲服务期 | | 自中标通知书发出之日起至完成合同约定的所有工作，且勘察服务报告和节能评估报告通过评审并取得市发改委或相关政府主管部门的批复，并通过采购人验收确认完成为止。 |
| 2 | 关于验收 | | 当满足以下条件时，采购人才向中标人签发货物验收报告：  a、中标人已按照合同规定提供了全部服务。  b、中标人提供的服务符合招标文件技术、商务的要求。 |
| 3 | ★付款方式 | | （1）合同双方签订后，采购人在收到中标人付款申请及付款所需要的材料后15个日内，采购人向中标人支付中标金额的30%作为前期款项。  （2）按合同约定完成履约后，并经采购人组织的验收合格后，采购人在收到中标人付款申请、履约保证金（如有）及付款所需要的材料后，待财政资金拨款到位后15日内向中标方支付其余金额款项。 |
| 4 | 诚信履约 | | 投标人承诺遵守投标过程中所作出的响应和承诺，严格按合同的要求履约，不偷工减料、不以次充好，在合同服务期内，若采购人发现中标人有违反响应与承诺、不按合同要求履约、偷工减料、以次充好的，中标人须按涉事货物、工程或服务合同价格3倍的金额向采购人进行赔偿，情节严重的，采购人有权直接终止合同并进行不诚信履约记录公示。 |

**第三章投标文件格式**

**投标文件组成：**

目录

开标一览表

1、评标指引表

2、法定代表人证明书

3、投标文件签署授权委托书

4、投标承诺函

5、投标人情况介绍

6、分项报价清单表

7、技术规格偏离表

8、商务需求偏离表

9、项目管理实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

10、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

11、质量保障措施及方案

12、拟安排的项目负责人

13、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

# 开标一览表

单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标报价 | 服务期 | 备注 |
|  | 大写：  小写： | 日历日 |  |

注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。

2、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。

**3、开标一览表和投标文件(含正本和副本）应分开独立密封包装。开标一览表未按规定密封、签字、盖章将导致废标。**

4、若开标一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

法定代表人或被授权人签名：

投标单位公章：

1. **评标指引表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、资格性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **资格性检查项目** | | **证明文件** | | **起止页码** | |
| 1 | 投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料(详见招标公告投标人资格要求） | | 营业执照 | |  | |
|  | |  | |
| ... | |  | |
| **二、符合性审查指引** | | | | | | |
| **序号** | **符合性审查项目** | | | **说明**  **(**存在/不存在） | | **起止页码** |
| 1 | 未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的(投标文件组成不完整）或未按规定密封、签字、盖章； | | |  | |  |
| 2 | 《技术规格偏离表》或《商务需求偏离表》填写不全或不实 | | |  | |  |
| 3 | 投标总价高于预算限额的或报价低于其成本且不能做出合理说明 | | |  | |  |
| 4 | 投标报价有严重缺漏项目 | | |  | |  |
| 5 | 投标文件载明的交货期超过招标文件规定的期限 | | |  | |  |
| 6 | 所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面没有实质性满足招标文件要求 | | |  | |  |
| **三、综合评分指引** | | | | | | |
| **评分类别** | | **评分项目** | | **对应章节** | **起止页码** | |
| **技术部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **商务部分** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |
| 3.... | |  |  | |
| **综合实力** | | 1.... | |  |  | |
| 2.... | |  |  | |

**注：请投标人按照“评分方法和标准”的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。**

1. **法定代表人证明书**

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：签发日期：单位：

附：代表人性别：年龄：身份证号码：

营业执照号码：经济性质：

主营：

**说明：**1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3.本证明书要求投标人提供加盖公章后的原件方为有效。

4.须提供法定代表人的身份证复印件(附后）。

## 三、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我(姓名）系(投标人名称）的法定代表人，现授权委托(单位名称）的(姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人(签名）：性别：年龄：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

投标人(盖章）：

法定代表人(签名）：

授权委托日期：年月日

**说明：**1.本授权委托书要求投标人提供有代理人签字、法定代表人的签字(或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；提供代理人的身份证复印件。

1. 提供代理人的身份证复印件及投标人为代理人缴交的最近3个月社保证明（网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）

### 四、投标承诺函

### 投标函

致：深圳市第一职业技术学校

1. 根据已收到贵方的的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3、在本项目投标过程中不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。我公司已清楚违反上述要求的后果。

4、在本项目招标过程中，评标委员会若对投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件，我公司将随时做好接受检查的准备。

投标人：单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

日期：年月日

### 政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市第一职业技术学校

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

3.我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

4.我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5.我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，不造假，不围标、串标、陪标。我单位已清楚，如违反上述要求，投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

6.我单位如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

7.我单位清楚，若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

8.我单位已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

9.我单位承诺中标后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

10.我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律法规处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期： 年 月 日

### 五、投标人情况介绍

**(一）投标人资格要求的证明文件**

(1）营业执照(或单位法人登记证等）复印件；

(2）具有相关经营范围并合法经营的证明文件

**(二）投标人认为需提供的其他证明文件**

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件(如评标信息中涉及的各种证件(身份证除外）、项目发票等，未涉及的可以不提供）

### 六、分项报价清单表

### 项目报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 数量 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额(元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

供应商名称：

供应商代表姓名：

注：

1.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；

2.投标总价应为以上各分项价格之和；

3.本表格式不得修改；

4.单价、合价为包干价，即三者均应包含项目的价款、出版费、视频拍摄、咨询、服务、税费、验收合格交付使用之前等其他各项有关费用。

5.项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致废标。

### 七、技术规格偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 招标技术要求 | 投标技术响应 | 偏离情况 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章“三、具体采购要求”的内容；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

4、投标产品的技术参数应尽可能提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。

### 八、商务需求偏离表

投标人名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 目录 | 招标商务条款 | 响应商务条款 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：

1.“商务需求”一栏必须填写采购文件第二章“商务需求”的内容分别对应的内容进行填写。

2.“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。

3.“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3.交货期条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按废标处理。

4.开标一览表中填写的“工期”必须与本表填写的“工期”一致。如填写不一致，以开标一览表填写的“交货期”为准。

### 九、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十一、质量保障措施及方案

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十二、拟安排的项目负责人

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**

### 十三、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

格式自拟；

**（备注：该部分须与“技术保障措施”、等部分承诺的内容相呼应，不得前后矛盾。）**